

تاريخ الاستلام: (2023-05-01)، تاريخ القبول: (2023-06-04)

درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا وعلاقتها بإدارة الوقت لديهم

محمد إدريس محارب

وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية

ملخص:

هدفت الدراسة إلى التعرف إلى درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا وعلاقتها بإدارة الوقت لديهم. ولتحقيق أهداف الدراسة، استخدم الباحث المنهج الوصفي الارتباطي لملاءمته لأغراض الدراسة. وتمثلت أداة الدراسة في استبانة تكونت من (88) عبارة موزعة على محوري الدراسة؛ حيث تضمن المحور الأول "الإدارة الإلكترونية" ستة مجالات اشتملت على (63) فقرة، بينما تضمن المحور الثاني "إدارة الوقت" (25) عبارة. وطُبِّقَت الاستبانة على عينة عشوائية بلغت (362) معلماً ومعلمة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 2022/2023. وقد توصلت الدراسة إلى أن درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة للإدارة الإلكترونية جاءت بوزن نسبي بلغ (62.80%) وبدرجة تقدير متوسطة، كما جاءت درجة ممارستهم لإدارة الوقت بوزن نسبي بلغ (71.84%) وبدرجة تقدير كبيرة. كذلك بينت النتائج وجود علاقة ارتباطية موجبة ذات دلالة إحصائية بين درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارسة إدارة الوقت. وأوصت الدراسة بتوفير الإمكانيات المالية والمادية اللازمة للتحويل نحو الإدارة الإلكترونية، وتزويد المدارس بأحدث الأجهزة والبرمجيات اللازمة لتطبيقها، وتعزيز تبادل الخبرات والتعاون في مجال التحول الرقمي من خلال الاجتماعات والدورات التدريبية.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، جائحة كورونا، إدارة الوقت، محافظات غزة.

The degree of electronic management practice among secondary school principals in the Gaza Governorates during the COVID-19 pandemic and its relationship to their time management

Abstract:

The study aimed to identify the degree to which secondary school principals in the Gaza Governorates practiced electronic management during the COVID-19 pandemic and its relationship to their time management. To achieve the objectives of the study, the researcher employed the descriptive correlational approach due to its suitability for the purposes of the study. The study instrument consisted of a questionnaire comprising (88) items distributed across two dimensions. The first dimension, electronic management, consisted of six domains including (63) items, while the second dimension, time management, consisted of (25) items. The questionnaire was administered to a random sample of (362) teachers during the first semester of the 2022/2023 academic year. The findings revealed that the degree of electronic management practice among secondary school principals in the Gaza Governorates was moderate, with a relative weight of (62.80%). The degree of time management practice was high, with a relative weight of (71.84%). The results also indicated a statistically significant positive correlation between the degree of electronic management practice and the degree of time management practice. The study recommended providing the financial and material resources necessary to support the transition toward electronic management, equipping schools with the latest devices and software required for its implementation, and promoting the exchange of expertise and cooperation in the field of digital transformation through meetings and training courses.

Keywords: electronic management, COVID-19 pandemic, time management, Gaza Governorates.

مقدمة:

يشهد العالم اليوم تطوراً هائلاً في مختلف مجالات الحياة، وذلك نتيجة لمتغيرات وعوامل كثيرة، منها: الانفجار المعرفي، والتطور السريع في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتنامي ظاهرة العولمة، مما جعل المؤسسات بصفة عامة، والمؤسسات التعليمية بصفة خاصة تواجه تحديات مواكبة هذه التطورات، وقد أصبح التطور الإداري فيها مهمة شاقة من أجل متابعة وملاحقة التطورات التكنولوجية وتوظيفها لتحقيق أهدافها.

وتعتبر إدارة المؤسسات العملية التي تشترك فيها جهود العاملين في المؤسسة من أفراد وجماعات لتحقيق الأهداف التي أنشئت من أجل تحقيقها، متوخين في ذلك أفضل استخدام ممكن للإمكانات المادية والبشرية والفنية المتاحة للمنظمة، والإداري القائد هو الإنسان الذي يوجه جهوده وجهود الآخرين معه لتحقيق الأهداف المتفق عليها، مستعملاً العمليات والمهارات الإدارية مع التوظيف الأمثل للقدرات والإمكانات (فليه وعبد المجيد، 2005: 231).

إن تطور العمل الإداري يجب أن يتواءم مع سمات وخصائص التطور العلمي والتكنولوجيا، بحيث يتم توظيفه بشكل ممتاز، بحيث تستفيد هذه الأعمال من سرعة الأداء وجودة المخرجات إذا تم تنفيذها عبر استخدام تقنيات الإدارة الرقمية (غنيم، 2006: 144).

فالإدارة الإلكترونية جاءت كنتيجة طبيعية للتطور التكنولوجي الرقمي، فثورة الاتصالات والمعلومات الرقمية نتجت من خلال تطور الأجهزة والأدوات المحوسبة التي ساعدت في سرعة تحليل ومعالجة البيانات والمعلومات، ومن خلال إنتاج وتطوير التطبيقات والبرمجيات المحوسبة في شتى مجالات الأعمال ومنها الإدارية المدرسية، والتي وفرت الوقت والجهد، من خلال شبكات الإنترنت التي ربطت الوحدات والأقسام الإدارية بعضها مع بعض والتي ساعدت على سرعة الاتصال والتواصل بين العاملين (الغرابلي والصواوي، 2023: 49).

وينكر الخان (2005: 196) أن على المدير أن يتمتع بمجموعة من المهارات التي ينبغي عليه إتقانها، ومنها استخدام البريد الإلكتروني من خلال تبادل الرسائل والوثائق والمعلومات والبيانات باستخدام الحاسوب الإلكتروني، واستخدام الشبكة العنكبوتية التي تمثل مركز المعلومات العالمية حيث يمكن من خلالها الحصول على معلومات نصية وسمعية ومرئية عن طريق التصفح، وأن يكون لديه القدرة على نقل الملفات الإلكترونية وإرسالها وتلقيها، وتصميم مخطط العمل ومراجعتها باستخدام التقنية الحديثة.

وقد أصبح الوقت من الموارد المهمة، والأساسية للإدارة بصفة عامة، فإنه من الأولى أن يصبح الوقت مورداً من موارد الإدارة التعليمية بصفة خاصة، فهو يستثمر في التفكير، والتخطيط، وحل المشكلات، وتقييم مدى التقدم العام، وبذلك يمكن من خلال حسن إدارة الوقت، تنظيم الجهود المبذولة وتجنب التوتر، وضغوط العمل، وضياح الموارد، والتوفيق بين العمل وبين الحياة العائلية، وتحقيق الرضى عن العمل (أحمد، وحافظ، 2003: 187).

وقد كشفت جائحة كورونا المستجد (كوفيد19) عن ظهرت أزمة عالمية أثرت على العالم أجمع، إذ لم تقتصر أضرار انتشار فيروس كورونا على الاقتصاد العالمي فقط، بل أثرت على جميع القطاعات ومنها التعليم، إذ أدى تفشي الفيروس إلى تعطل التعليم، وتوقفه مدة من الزمن؛ ما ألحق ضرراً على مختلف الأصعدة ضمن المجتمع التعليمي، وصار من الضروري البحث عن حلول فورية تساعد على استمرارية العملية التعليمية، وكان التعليم الإلكتروني هو الحل الأمثل لتفادي هذه الأزمة، حيث تم استخدام تطبيقات التواصل الاجتماعي عبر شبكات الإنترنت والأجهزة الرقمية والمحوسبة (الرشدي، 2022: 318).

ويرى الباحث أن الإدارة المدرسية الفاعلة ينبغي أن تستجيب للمستجدات من حولها، وتحسن إدارتها، وتتعامل مع المحيط بإيجابية سيما وأن عصرنا الراهن تميز بالتقدم السريع في كافة المجالات فهو عصر الثورة العلمية والمعلوماتية والتكنولوجية التي أصبح فيه التغيير الإداري ضرورة حتمية، لذا أصبح لزاماً على الإدارة المدرسية أن تواكب التطورات

والتقنيات التي شملت مجال الإدارة وأن تستفيد الاستفادة القصوى منها، ولكي يتم ذلك لا بد من تحويل الإدارة المدرسية من إدارة تقليدية تعتمد على المعاملات الورقية، وتداولها يدويا، والإجراءات الروتينية إلى إدارة الكترونية تعتمد على تكنولوجيا المعلومات كعنصر أساسي في أنجاز أعمالها واستخدام التقنيات الحديثة.

لذا أتت هذه الدراسة للتعرف إلى درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا وعلاقتها بإدارة الوقت لديهم.

مشكلة الدراسة وتساؤلاتها:

مع ظهور الثورة المعلوماتية وحدث الطفرة التكنولوجية الهائلة في هذا القرن، فإن العالم اليوم يشهد تغيرا حضاريا هائلا شمل كل مجالات الحياة، حيث تظهر كل يوم معطيات جديدة تحتاج إلى فكر جديد وخبرات متميزة، ومهارات تتصف بالجودة لكي تتعامل مع هذه المعطيات بنجاح، وهذا يتطلب تعليما متطورا يستطيع من خلاله أفراد المجتمع مواكبة متغيرات العصر، وامتلاك القدرة على مواجهة تحدياته.

وقد تحتم على جميع المنظمات المجتمعية وأولها الإدارة المدرسية استخدام أساليب إدارية حديثة تواكب تطورات هذا العصر، في ظل التغيرات التكنولوجية المتسارعة، وجدير بها أن تتحول من أسلوب الإدارة التقليدية إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية بالذات في ظل جائحة كورونا التي عصفت بالعالم كله، وضربت كل بلاد العالم، وعطلت مجالات الحياة كلها، ومنها مجال التعليم، وقطعت التواصل المباشر بين الناس، وذلك التحول يكون من خلال استخدام الوسائل والتقنيات الإلكترونية الحديثة لتوفير المرونة اللازمة واستجابة للمتغيرات الداخلية والخارجية المتلاحقة التي أحدثتها جائحة كورونا، وصولا إلى اختصار الاجراءات التي تبدد الوقت والجهد؛ لذلك تعد الإدارة الإلكترونية هي الحل الأمثل الذي يتيح لمدير المدرسة أن يمارس أنشطته عن بعد، وفي أي وقت وفي أي مكان بكفاءة عالية، وقد أشارت العديد من الدراسات، كدراسة (العنزي، 2021)؛ ودراسة (محمود، 2021)؛ ودراسة (الخريشا، 2021)؛ ودراسة (العظامات، 2021)؛ على أن نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى متطلبات وإمكانات مادية وبشرية وإدارية؛ وتفيد مديري المؤسسات في استثمار الوقت على الوجه الأكمل، وهذا ما أكدته دراسة (مكين، 2021)؛ ودراسة (محي، 2020) والتي توصلت إلى أن لتكنولوجيا المعلومات والاتصال دور مهم في إدارة الوقت.

ومن خلال اطلاع الباحث وعمله في الميدان التربوي في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، لاحظ أن هناك تفاوتاً في استخدام مديري المدارس الثانوية للوسائل التكنولوجية وتوظيفها في شؤون العمل المختلفة، وما هذا الاستخدام لها من قبل بعض المديرين إلا اجتهادات فردية منهم، دون وجود استراتيجيات ممنهجة أو خطط واضحة للاستخدام، ومن هنا تبلورت مشكلة الدراسة في محاولة الإجابة عن الأسئلة الآتية:

1. ما درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا من وجهة نظر معلمهم؟
2. ما درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة لإدارة الوقت خلال جائحة كورونا من وجهة نظر معلمهم؟
3. هل توجد علاقة ارتباطية دالة إحصائياً عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقدير أفراد عينة الدراسة لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديرهم لدرجة ممارسة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة؟

فرضيات الدراسة:

اتساقاً مع مشكلة الدراسة وتساؤلاتها، تم صياغة الفرضية الآتية:

1. لا توجد علاقة ارتباطية دالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقدير أفراد عينة الدراسة لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديرهم لدرجة ممارسة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة إلى:

1. التعرف إلى درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا من وجهة نظر معلمهم.
2. تحديد درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة لإدارة الوقت خلال جائحة كورونا من وجهة نظر معلمهم.
3. التحقق من وجود علاقة ارتباطية دالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقدير أفراد عينة الدراسة لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديرهم لدرجة ممارسة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة.

أهمية الدراسة:

تكتسب الدراسة أهميتها النظرية والتطبيقية من خلال ما يأتي:

الاهمية العلمية:

1. تستمد الدراسة أهميتها النظرية من أهمية الإدارة الإلكترونية التي أصبحت مطلباً ملحا في ظل التطورات الرقمية المتسارعة في هذا العصر الحديث.
2. تنعكس الأهمية النظرية لهذه الدراسة من خلال دورها في إثراء الدراسات السابقة في مجال الإدارة الإلكترونية وإدارة الوقت، بحيث تقدم إطاراً نظرياً لأبعاد الدراسة، وآخر يتعلق بالجانب الميداني لتطبيق الدراسة.
3. تبحث الدراسة ممارسة الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بإدارة الوقت في المدارس الثانوية الحكومية بمحافظة غزة، وما ينتج عن هذه الممارسة من فرص تطويرية من شأنها أن تساهم في التطوير التنظيمي الإلكتروني والإداري لتلك المدارس، وتنمية الموارد البشرية والتقنية التابعة لها، وكذلك التغلب على تحديات تتطلب دراسة وتحليل ووضع حلول ملائمة في دراسات لاحقة.

الأهمية التطبيقية:

1. قد يستفيد من نتائج هذه الدراسة المديرين، والقائمين على إدارة التعليم الثانوي، وذلك من خلال التعرف إلى درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا وعلاقتها بإدارة الوقت.
2. قد تساعد نتائجها في استنباط أهم الممارسات التي يمكن أن تساعد في تطوير الأداء الإداري الإلكتروني واستغلال الوقت من قبل المديرين في المدارس الثانوية بمحافظة غزة.
3. قد تفيد نتائجها في تحديد احتياجات التدريب والتنمية المهنية اللازمة للمعلمين في تلك المدارس.

حدود الدراسة:

تحدد الدراسة بالحدود التالية:

1. حد الموضوع: تقتصر هذه الدراسة على موضوع ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا وعلاقتها بإدارة الوقت لديهم.
2. الحدود البشرية: تشمل الدراسة جميع معلمي ومعلمات المدارس الثانوية بمحافظة غزة.
3. الحد المؤسساتي: تقتصر الدراسة على المدارس الثانوية الحكومية في محافظات غزة.
4. الحدود المكانية: تم إجراء هذه الدراسة في محافظات قطاع غزة، فلسطين.
5. الحدود الزمانية: تم تطبيق الشق الميداني من هذه الدراسة في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 2023/2022.

مصطلحات الدراسة:

ترتكز الدراسة على المصطلحات الآتية:

الإدارة الإلكترونية:

يعرفها خضر (2013: 42) أنها نمط جديد يعتمد على استخدام شبكات الإنترنت والمعلومات في العمل الإداري وذلك لتسهيل إنجاز الأعمال الإدارية الكترونياً، بأقل وقت وجهد وتكلفة.

ويعرفها الباحث إجرائياً بأنها: الإدارة التي تقوم على استخدام التقنية الحديثة لتسهيل العمليات الإدارية داخل المدارس الثانوية في محافظات قطاع غزة، من أجل إنجاز وظائف الإدارة المدرسية من تخطيط، وتنظيم، وقيادة، ورقابة إلكترونية بأقل تكلفة، وأسرع وقت.

التعريف الإجرائي لدرجة ممارسة مديري المدارس للإدارة الإلكترونية:

هي الدرجة التي سيتم الحصول عليها من خلال استجابات أفراد العينة على أداة الدراسة، المتعلقة بالإدارة الإلكترونية والتي صممت لها الغرض.

إدارة الوقت:

هي الكفاءة والجودة في أداء العمل المكلف في الوقت المحدد، والاستفادة من الوقت المتاح والمواهب الشخصية المتوفرة لدى الأفراد، من خلال الإدراك الواعي لأهمية الوقت من حيث تحديد الزمن المناسب لإنجاز المهام التعليمية والإدارية (الدخيل وآخرون، 2017: 60)

ويعرفها الباحث إجرائياً بأنها: قدرة مدير المدرسة على استثمار وتنظيم وقته مما يحقق أهدافه بكفاءة وفعالية، وذلك من خلال تخصيص الوقت الكافي للأعمال التي تسهم في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية.

التعريف الإجرائي لدرجة ممارسة مديري المدارس لإدارة الوقت:

الدرجة الكلية التي يحصل عليها مدير أو مديرة المدرسة الثانوية في محافظات غزة من خلال إجاباتهم على فقرات الاستبانة ومدى جديتهم في ذلك.

جائحة كورونا:

هي جائحة عالمية أثارها مستمرة إلى الآن بسبب مرض فايروس كورونا 2019 ، والمرتبطة بالمتلازمة النفسية الحادة التي أثرت على الإنسانية جمعاء ، وعطلت نظام التعليم في العديد من بلدان العالم مما اضطرهم لنظام التعليم عن بعد (الزبن، 2022: 104)

محافظات غزة:

تعرف بأنها ذلك "الجزء من السهل الساحلي الفلسطيني، وتبلغ مساحته نحو (365) كيلومترا مربعا، وبعد قيام السلطة الوطنية عام 1994م تم تقسيم قطاع غزة إداريا إلى خمس محافظات، هي شمال غزة، وغزة، ودير البلح، وخان يونس، ورفح (وزارة التخطيط والتعاون الدولي الفلسطيني، 1997: 14).

الدراسات السابقة:

تعرض الدراسة فيما يلي بعضا من الدراسات العربية والأجنبية المرتبطة بالإدارة الإلكترونية، وسيتم عرضها وفق ترتيبها الزمني بدء من الأحدث إلى الأقدم:

الدراسات السابقة المتعلقة بالإدارة الإلكترونية:

1. **دراسة (العنزي، 2021):** هدفت إلى معرفة مستوى ممارسة الكفايات الإلكترونية لدى معلمي ومعلمات المملكة العربية السعودية في ظل جائحة كورونا، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وتمثل مجتمع الدراسة معلمو ومعلمات التعليم العام في مناطق شمال وجنوب وغرب وشرق ووسط المملكة العربية السعودية، حيث اعتمد الباحث على الاستبيان كأداة لجمع البيانات، وتم اختيار عينة عرضية قوامها (505) من معلمي ومعلمات التعليم العام، وتوصلت الدراسة إلى أن ممارسة الكفايات الإلكترونية لدى المعلمين والمعلمات جاءت بمستوى مرتفع.
2. **دراسة (العظامات، 2021):** هدفت التعرف إلى درجة ممارسة مديري مدارس البادية الشمالية الشرقية في الأردن للإدارة الإلكترونية في التعليم عن بعد أثناء جائحة كورونا من وجهة نظرهم، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي بأسلوبه المسحي، وتم اختيار مجتمع الدراسة من جميع مديري مدارس تربية البادية الشمالية الشرقية، واستخدام الباحث أسلوب المسح الشامل، كما استخدم الاستبانة كأداة لجمع البيانات، حيث تم توزيعها على (148) مديرا ومديرة، وتوصلت الدراسة إلى أن درجة ممارسة مديري مدارس البادية الشمالية الشرقية للإدارة الإلكترونية في التعليم عن بعد أثناء جائحة كورونا من وجهة نظرهم جاءت متوسطة.
3. **دراسة (الخریشا، 2021):** هدفت التعرف إلى واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في قسبة المفرق من وجهة نظر المعلمين، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي بأسلوبه المسحي، وتم اختيار مجتمع الدراسة من جميع معلمي المدارس الثانوية الحكومية في مديرية قسبة المفرق، واستخدام الباحث أسلوب المسح الشامل، كما استخدم الاستبانة كأداة رئيسة لجمع البيانات والمعلومات، وقد تم توزيعها على المبحوثين من المعلمين والمعلمات، حيث تم استرداد (180) استبانة صالحة للتحليل، وتوصلت الدراسة إلى أن واقع الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في قسبة المفرق حصل على متوسط كلي (2.76) بوزن نسبي (55.2%) أي بدرجة متوسطة.
4. **دراسة (محمود، 2021):** هدفت التعرف إلى الإطار المفاهيمي للإدارة الإلكترونية، والكشف عن معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في ظل جائحة كورونا، والتعرف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات المصرية في ظل جائحة كورونا، والكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية الحالية بجامعة سوهاج من وجهة نظر القيادات وأعضاء هيئة التدريس وتقديم مقترح للتحويل للإدارة الإلكترونية في ظل جائحة كورونا، واعتمد الباحث المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من رئيسات الأقسام ووكلاء الكليات بجامعة سوهاج والبالغ عددهم (100) فردا، وقد خلصت الدراسة إلى أن واقع ممارسة القيادة الإلكترونية بجامعة سوهاج جاءت بدرجة عالية، وكذلك جاءت موافقة أفراد عينة الدراسة على وجود معوقات لممارسة القيادة الإلكترونية بجامعة سوهاج وأبرزها كان في ضعف الحوافز (المادية/ المعنوية) الداعمة للتحويل للقيادة الإلكترونية، وغياب (القوانين/ التشريعات)

الداعمة لتطبيق القيادة الإلكترونية، وضعف الصيانة الدورية للبنية التحتية (الشبكات/ الأجهزة)، وقلة الوعي بأهمية القيادة الإلكترونية والتسهيلات التي تقدمها.

5. **دراسة (أبو خيران وآخرون، 2020):** هدفت التعرف إلى دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مديري المدارس الحكومية في محافظة بيت لحم، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (94) مديراً ومديرة للمدارس الحكومية في محافظة بيت لحم في دولة فلسطين، أي ما نسبته (70.6%) من مجتمع الدراسة تم اختيارهم بالطريقة العشوائية، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وأظهرت نتائج الدراسة أن مستوى دور الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في محافظة بيت لحم جاء بوزن نسبي (78.2%) وبدرجة عالية، كذلك وجود أثر معنوي للإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مديري المدارس الحكومية.

6. **دراسة (الدوسري، 2020):** وهدفت التعرف إلى اتجاهات مدراء المدارس الثانوية بدولة الكويت نحو الإدارة الإلكترونية بعد تجربة جائحة كورونا، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، وتكون مجتمع الدراسة من مدراء المدارس الحكومية بدولة الكويت، وقد أخذت عينة عشوائية قوامها (92) مديراً ومديرة، وقد كانت الاستبانة أداة الدراسة، وقد كان من أهم النتائج أن اتجاهات مدراء المدارس الثانوية بدولة الكويت نحو الإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة عالية.

الدراسات السابقة المتعلقة بإدارة الوقت:

1. **دراسة (الزبن، 2022):** هدفت إلى التعرف على مستوى كفاءة مديري المدارس الحكومية الثانوية في مديرية التربية والتعليم للواء الجيزة لإدارة الوقت في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر المعلمين، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، وتكون مجتمع الدراسة من جميع المعلمين والمعلمات في مديرية التربية والتعليم للواء الجيزة والبالغ عددهم (1751)، وتم اختيار عينة الدراسة بالطريقة المتيسرة حيث تكونت من (241) معلماً ومعلمة، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وقد كان من أهم نتائج الدراسة أن مستوى كفاءة مديري المدارس الحكومية الثانوية لإدارة الوقت في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر المعلمين جاءت متوسطة.

2. **دراسة (الطويقات، 2022):** هدفت إلى التعرف على مستوى إدارة الوقت وعلاقته بنمط القيادة التشاركية لدى المشرفين التربويين في العاصمة عمان بالأردن، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي الارتباطي، وتكونت عينة الدراسة من (96) مشرفاً ومشرفة، بواقع (44) مشرفاً، و(52) مشرفة، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وقد كان من أهم نتائج الدراسة وجود مستوى متوسط من إدارة الوقت لدى المشرفين، كذلك وجود علاقة ارتباطية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت والقيادة التشاركية.

3. **دراسة (البندري، 2021):** هدفت إلى التعرف على درجة فاعلية إدارة الوقت من وجهة نظر مديري المدارس بمحافظة الباطنة شمال سلطنة عمان، حيث تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، وتم اختيار عينة عشوائية من مجتمع الدراسة حيث تكونت العينة من (232) مديراً ومديرة لمدارس محافظة الباطنة شمال سلطنة عمان، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وقد كان من أهم نتائج الدراسة أن درجة فاعلية إدارة الوقت من وجهة نظر عينة الدراسة كانت ضمن الدرجة المتوسطة.

4. **دراسة جريسون (Grissom et al., 2020):** هدفت إلى التعرف على مدى توافر مهارات إدارة الوقت لدى مدراء المدارس ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، حيث تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت العينة من (287) مديراً في مدارس مقاطعة ميامي، وهي رابع أكبر منطقة تعليمية في الولايات المتحدة، واستخدمت الاستبانة كأداة

لدراسة، وقد كان من أهم نتائج الدراسة أن درجة توافر مهارات إدارة الوقت لدى مدرء المدارس كانت بدرجة عالية بنسبة (80%)، كذلك وجود علاقة ارتباطية موجبة بين درجة توافر مهارات إدارة الوقت وتحسين أداء مدرء المدارس.

5. **دراسة (آل الشريف، 2020):** هدفت إلى التعرف على إدارة وقت قادة المدارس ودورهم في إنجاح العملية التعليمية أثناء اليوم الدراسي، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، حيث طبقت على عينة عشوائية من قادة المدارس مكونة من (86) قائد وقائدة مدرسة وبنسبة (45%)، وقد كان من أهم نتائج الدراسة أن أساليب إدارة الوقت لدى قادة مراحل التعليم العام في إنجاح العملية التعليمية جاءت بدرجة متوسطة، كذلك أهم الممارسات المخلة بإدارة وقت قادة مراحل التعليم في إنجاح العملية التعليمية جاءت بدرجة متوسطة.

6. **دراسة (الشهري، 2019):** هدفت إلى التعرف على درجة ممارسة قادة مدارس محافظة المجاردة في السعودية لإدارة الوقت وعلاقتها بالتميز الإداري لديهم، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي الارتباطي بأسلوبه المسحي، وتكونت عينة الدراسة من القادة والمشرفين في مدارس المجاردة في السعودية والبالغ عددهم (80) قائدا وقائدة ومشرفا ومشرفة، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة، وقد كان من أهم نتائج الدراسة أن درجة ممارسة قادة مدارس محافظة المجاردة في السعودية لإدارة الوقت ومنها: تخطيط الوقت، تنظيم الوقت، إدارة الأولويات، تقييم الالتزام بإدارة الوقت، التغلب على مضيعات الوقت، حيث جاءت بدرجة كبيرة جدا، كذلك وجود علاقة ارتباطية موجبة بين ممارسة إدارة الوقت والتميز الإداري.

التعقيب على الدراسات السابقة:

تتفق الدراسة الحالية مع جميع الدراسات السابقة في استخدام المنهج الوصفي، وأداة الدراسة الاستبانة، كما تتفق مع جميع الدراسات السابقة في التأكيد على أهمية برنامج محوري الإدارة الإلكترونية وإدارة الوقت، فمن خلال تتبع الدراسات السابقة، تبين أن الدراسات الخاصة بالمحور الأول أكدت على أهمية تطبيق أبعاد ومتطلبات الإدارة الإلكترونية، كذلك بينت الدراسات الخاصة بالمحور الثاني على أهمية إدارة الوقت، وأن الإدارة الإلكترونية وإدارة الوقت أثرت في سلوك وأداء العاملين في تلك المؤسسات التعليمية، وكشفت بعض الدراسات أن واقع تطبيق كل من الإدارة الإلكترونية وإدارة الوقت كان مرتفعا في بعض المدارس، ومتوسطا في البعض الآخر، وتتميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في انفرادها بتقصي درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا وعلاقتها بإدارة الوقت، وقد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة، على الرغم من اختلافها عنها، في بناء فكرة الدراسة، وتدعيم إطارها النظري، وتحديد منهجها، واستفادت من تحليلاتها ونتائجها.

الخلفية النظرية للدراسة:

المحور الأول: الإدارة الإلكترونية

تشكل الإدارة الإلكترونية تدويرا للعميات الهندسية الإدارية والعلاقات الشبكية بين المؤسسات، وذلك بشكل إلكتروني بالاعتماد على الاتصال والتواصل عبر الأجهزة والتقنيات الرقمية، وذلك من أجل تقديم الخدمات من خلال القطاعات والمؤسسات الحكومية إلى جميع أفراد ومكونات المجتمع بشكل سريع وفعال يليي طموحات ورغبات أفراد المكون المجتمعي (شاهين، 2021: 24).

المفهوم والمصطلح:

عرف أبو حبيب (2009: 7) الإدارة الإلكترونية بأنها الانتقال من العمل الإداري التقليدي، من خلال تطبيق تقنيات الاتصالات والمعلومات، واستخدام التقنيات الحديثة في ربط الوحدات التنظيمية ببعضها البعض وذلك للحصول على البيانات ومعلومات وتقديم الخدمات للمستفيدين ولاتخاذ القرارات في الوقت المناسب بأقل وقت وتكلفة وبكفاءة. وتعرف الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر أخرى على أنها الاستغناء عن المعاملة الورقية وإحلال المكاتب الإلكترونية عن طريق استخدام شبكات الإنترنت، وتحويل الخدمة العامة إلى إجراء مكثبي يتم معالجتها عن طريق خطوات متسلسلة تكون معدة مسبقاً (العاجز، 2011: 39). فالإدارة الإلكترونية تعبر عن تنفيذ مهام وأعمال إدارية باستخدام أجهزة الحاسوب ونظم المعلومات الإدارية وشبكات انترنت ما يعمل على تسهيل وإنجاز المهام بدقة عالية، وتوفير الوقت والجهد وتبسيط الإجراءات لضمان سرية المعلومات، وتقديم الخدمات بجودة عالية (البدي وأخرون، 2018: 179). ويرى الباحث أن الإدارة الإلكترونية تهتم باستخدام التكنولوجيا الرقمية التي تحتوي على أجهزة ومعدات وشبكات، ومن خلال مجموعة من التطبيقات الإلكترونية المتنوعة الاستخدام؛ وذلك لانجاز المهام والوظائف الإدارية المختلفة، والتي تساعد في سرعة تنفيذ المهام والتحليل والتفسير وإعطاء نتائج دقيقة وتغذية راجعة تجعل الإدارة تتفادى الأخطاء في المستقبل.

مبررات وجود الإدارة الإلكترونية:

تعددت الأسباب التي عجلت عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية وهي الثورة الرقمية، والانتشار والاستخدام الواسع لتقنيات المعلومات، وشبكات الاتصالات والانترنت والتي ساعدت في سرعة انتشار البيانات والمعلومات، كذلك هناك حاجة ملحة لتطوير العمل الإداري بحيث يلبي حاجات ومتطلبات المجتمع، من خلال توفير ما يلزم من تقنيات وأنظمة حديثة تواكب سرعة التطور العلمي والمتغيرات المتلاحقة التي تؤثر على بنية العمل (الغرابلي والصواوي، 2023: 50).

وقد لخصت دراسة (عامر، 2007: 46) مبررات وجود الإدارة الإلكترونية إلى الأسباب الآتية:

1. التطور السريع في أساليب وتقنيات إدارة الأعمال.
 2. ازدياد المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتمييز داخل كل مؤسسة.
 3. إبقاء الاتصال مستمر بين الإدارة والعاملين.
 4. اتساع نطاق العمل وازدياد حجم المنظمات.
 5. تحسين الخدمات المستمرة.
 6. تحسين مشاركة الموظفين وتبادل الخبرات فيما بينهم.
 7. ضبط الأداء ومراقبة عمل الوحدات والأقسام داخل المؤسسة.
- ويرى الباحث أن تحول المؤسسات على اختلاف أنواعها إلى الإدارة الإلكترونية أصبح ضرورة تفرضها التغيرات المحيطة، حتى لا تصبح المؤسسة عاجزة عن تقديم خدماتها بصورة جيدة في ظل هذه التغيرات السريعة والمطالبات الزائدة، ولاسيما ما تعرض له المجتمع الفلسطيني أثناء جائحة كورونا من إغلاقات للمؤسسات الحكومية، وشلل كامل لمرافق الحياة في قطاع غزة، والذي استدعى التحول من التعليم الوجيه إلى التعليم عن بعد، وهنا تم استخدام التكنولوجيا الرقمية، حيث استخدمت المؤسسات التعليمية ومنها المدارس التعليم باستخدام الفصول الافتراضية وتوجيه جميع قنوات الاتصال الإدارية والفنية عبر شبكات الانترنت.

وظائف الإدارة الإلكترونية:

تلخص دراسة (ياسين، 2005: 36-40) وظائف الإدارة الإلكترونية في النقاط التالية:

1. الانتقال من نظم المعلومات الإدارية التقليدية إلى نظم المعلومات الإدارية الذكية.
2. العمل من خلال الشبكات الرقمية.

3. الانتقال من منظومة المعلومات المحوسبة المستقلة إلى منظومة المعلومات المحوسبة الشبكية.

4. الانتقال من نظم المعالجة بالدفعات إلى نظم المعالجة التحليلية الفورية.

5. العمل على أساس تقنية حوسبة المزود.

6. الانتقال من مفهوم الميزة النسبية إلى مفهوم الميزة التنافسية المؤكدة.

وقد تناولت العديد من الكتاب والباحثين، كالمنيع (2008)، نجم (2004)، حمدي (2008)، ياسين (2005)، المسعودي (2010) وظائف الإدارة الإلكترونية من حيث العمليات الإدارية (التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة والتقييم)، وفيما يلي توضيح بتلك الوظائف:

التخطيط الإلكتروني:

لا يوجد فرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية الحديثة في وظيفة التخطيط، حيث أن كلا منها تهدف إلى وضع الأهداف ووسائل تحقيقها، والفرق بينهما بسيط كما يراه (المنيع، 2008: 35) ويتحدد في:

1. عملية التخطيط ستكون مستمرة وقابلة للتجديد (مرونة التخطيط).

2. دقة واستمرارية التخطيط بسبب تدفق المعلومات للإدارة.

3. تغير مستمر على الخطط وتعاد كتابتها إلكترونياً في كل مرة.

4. جميع العاملين يعملون في خط أمامي واحد، ويساهمون في التخطيط الإلكتروني مع كل فكرة تنشأ في كل موقع، وفي كل وقت للتحويل إلى فرصة عمل، فالتخطيط التقليدي يكون من أعلى إلى أسفل، أما الإلكتروني فهو تخطيط أفقي يسمح لجميع العاملين بالمشاركة والتواصل مع الإدارة.

ويرى (نجم، 2004: 237) أن قوة التخطيط في الإدارة الإلكترونية تكمن في القدرة على الوصول إلى الأفكار الجديدة، والأسواق والمنتجات والخدمات غير الموجودة والتي تخرج عن اهتمام التخطيط، مما يجعل تركيزها على تفاعل فريق العمل مع الأسواق العالمية وخصائصها ومع المستفيدين ورغباتهم المتغيرة.

التنظيم الإلكتروني:

يمكن تحديد التغيرات التي تتوافق مع إعادة التنظيم في ظل التنظيم الإلكتروني كما لخصتها دراسة (حمدي، 2008: 43) كالآتي:

1. التنظيم الشبكي مقابل التنظيم التقليدي حيث يتميز التنظيم الشبكي بثلاثة أنواع من الشبكات (شبكات رسمية، شبكات غير رسمية، وشبكات إلكترونية).

2. التشبيك الواسع والفائق ويتم بين جميع العاملين عن طريق الشبكة الداخلية.

3. الاستفادة من القدرات الجوهرية والمزايا الأساسية للشركات عبر الشبكات الرقمية الخاصة بالأعمال.

4. تغيرات مهمة في قوة العمل وتتمثل في استخدام عاملين ذوي تخصصات ومهارات عالية من مهنيين وعمال المعرفة الذين لا يمكن استغلال قدراتهم بالتنظيم التقليدي، واستخدام العاملين عن بعد على أساس الحاسب.

التنفيذ الإلكتروني:

ويكون ذلك من خلال وضع خطة للتنفيذ، حيث تضع الإدارة العليا هذه الخطة وتقرها وتوصي بتنفيذ وتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة، فتكون هذه خطة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ (المسعودي، 2010: 37).

الرقابة الإلكترونية:

كانت الإدارة التقليدية تمثل مقارنة بين التخطيط والتنفيذ، وتأتي بعد هاتين العمليتين لتحديد الانحراف وأسبابه واتخاذ القرارات والإجراءات للتصحيح ولا يمكن التصحيح فوراً واعتمادها على نظام التقارير القائم على جمع البيانات والمعلومات

من جهات متعددة، وجدولتها وتحليلها وكتابة التقارير يحتاج إلى وقت طويل فتصل متأخرة، والآن شهدت تطورا كبيرا فأصبحت في عصر الإنترنت أكثر قدرة على معرفة المتغيرات الخاصة بالتنفيذ في الوقت الحقيقي، وتحقيق رقابة مستمرة بدلا من الدورية ما يحد من وجود مفاجآت وتعزز العلاقة القائمة على الثقة وانخراط العاملين في معرفة المنظمة. (ياسين، 2005: 40)

ويرى الباحث بأن ظهور الإدارة الإلكترونية للمنظمة المحوسبة أدى إلى بروز أدوار جديدة للمديرين، بالإضافة إلى أدوارهم التقليدية أصبح المديرين اليوم معالجي معلومات ومنسقي معرفة ومنقبي بيانات ومبتكرين في إدارة علاقة المنظمة مع القوى المؤثرة في بيئتها، ويحتاج المدير إلى رؤية استراتيجية لصياغة علاقة تكنولوجيا المعلومات باحتياجات المدرسة، وبفرص وتهديدات الأعمال.

التقويم الإلكتروني:

نظرا للتطور السريع في مجال تقنيات المعلومات الإدارية لذلك لابد من متابعة كل ما يستجد في مجال التقني من اتصالات وأجهزة وبرمجيات وغيرها من العناصر التي لها علاقة بهذا المجال، فأصبح التقويم يتم الكترونيا (المسعودي، 2010: 37).

ويرى الباحث أن الإدارة الإلكترونية غيرت بشكل كبير مضامين وظائف الإدارة التقليدية من التخطيط والتنظيم والمتابعة والرقابة واتخاذ القرارات، وابتكرت أسلوبا جديدا للإدارة يتماشى ومتطلبات العصر الحديث والانفجار التكنولوجي والمعرفي، وتحديد أدوار جديدة للمديرية بجانب أدوارهم التقليدية المعروفة التي تسهم في تطوير أدائهم في ظل التحديات الجديدة المواكبة للتطور التقني، ووجود الشبكة العنكبوتية سهل كثيرا على المديرين مراقبة أعمالهم وتقويمها ما سهل عملية المتابعة، وتلاشت بذلك الكثير من الأخطاء عند الرقابة على الأعمال الإدارية التي يؤديها لمعرفته بقوانين العمل، واهتمامه بحل المشكلات أولا بأول، حيث يقوم بنشر اللوائح والقوانين وإجراءاته الخاصة بالخدمات التعليمية ومعايير التقويم، وبالإضافة إلى فتح قنوات اتصال متعددة مع المسؤولين والقدرة على المحاسبة عند ارتكاب الأخطاء.

المحور الثاني: إدارة الوقت:

يعد الوقت على درجة عالية من الأهمية لجميع الأفراد على اختلاف مستوياتهم واهتماماتهم، وذلك لكونه يعد للكثير من الأشخاص والمنظمات اليوم معيارا حاسما في ترتيب أمورهم والدخول في مشروعات جديدة، بحيث يتطلب الأمر تجزئة الوقت بين إنجاز عمل اليوم ونشاطات وأعمال الغد، لأن تنظيم الوقت وحسن تدبيره يعد مفتاحا أساسيا للنجاح، ووسيلة عملية لتحقيق الأهداف المهنية والشخصية للأفراد والجماعات على حد سواء، فإدارة الوقت بشكل فعال بمثابة علم وفن، وهي عنصر أساسي من عناصر الإدارة الفعالة (الدخيل وآخرون، 2017: 57).

المفهوم والمصطلح:

وقد عرف الصيرفي (2003: 120) إدارة الوقت بأنها عملية تخطيط وتنظيم ورقابة للوقت، بحيث نتمكن من اختيار الشيء الصحيح المراد القيام به، والقيام بأعمال كثيرة في وقت أقصر، بينما عرفها، ويرى هاريس (2008: 22) أن إدارة الوقت عملية تطبيق الوقت بمهارة لإنهاء وإتقان نشاط معين ضمن حدود وقت ضيقة. وعرف (أبو النصر، 2015: 62) إدارة الوقت بأنها: "قدرة الفرد على استثمار الوقت للقيام بمهمة ما في الوقت المحدد لها".

ويرى الباحث أن إدارة الوقت شملت مفاهيم عديدة لها علاقة بالعمليات الإدارية، كالتخطيط والتنظيم والرقابة، والتي لها دور كبير في متابعة إنجاز المهام الإدارية في الوقت المحدد وفق الخطة الموضوعية.

أهمية إدارة الوقت:

وقد أشار الغامدي (2018: 24) إلى أن أهمية إدارة الوقت تتلخص في النقاط الآتية:

1. إنجاز الأهداف المنظمة والأهداف الخاصة.

2. التخفيف من الضغوط سواء في العمل أو ضغوط الحياة.
 3. تساعد على الإستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية.
 4. تحسين نوعية العمل، من خلال تحقيق نتائج أفضل.
 5. تقليل الأخطاء في العمل، وزيادة سرعة إنجازه.
 6. تعمل على تخفيف حدة القلق والضغط الناتج عن تراكم الأعمال.
 7. تساعد المدير في تنفيذ مهامه وأعماله بأقل جهد وبأقصر وقت.
 8. الوسيلة الناجحة في التغلب على الإجهاد والإحباط الذي يقلل من كفاءة العمل.
- ويرى الباحث أن أهمية إدارة الوقت لدى المديرين تكمن في ابتكار حلول إيجابية للمشكلات التي قد تواجهه، وتساعد على تخصيص وقتا كافيا لكل مهمة يقوم بها، وتعد معيارا مهما لمدى نجاح المدير في تحقيق أهدافه، وتمكن المدير من إدراك المهام المهمة في العمل والتركيز عليها للوصول إلى النتائج المرجوة.
- إدارة الوقت وعلاقتها بالعمليات الإدارية:**

يبدو واضحا وجود علاقة وثيقة وترابط قوي بين مفهوم الوقت والإدارة، من خلال تركيز الإدارة على استثمار الموارد الاقتصادية والبشرية بشكل عام، وكذلك من خلال كون الوقت موردا نادرا لا يمكن إحلاله أو تراكمه أو إيقافه، وبالتالي يفترض أن يستغل بشكل فعال؛ لتحقيق الأهداف المحددة في الفترة الزمنية المعينة، فالفرد الذي لا يستطيع إدارة وقته لا يستطيع إدارة شيء آخر (عليان، 2011: 44).

فإدارة الوقت عملية إدارية بالأساس، لذا فإن خطوات إدارة الوقت تشمل معظم الخطوات الرئيسية في أي عملية إدارية والتي تتكون من مهام التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة (الشمري، 2010، 112).

ويرى الباحث أن أهمية الوقت تظهر في جميع الوظائف والعمليات الإدارية في المنظمة، من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة، ونظرا لأهمية تلك الوظائف فإنه لا بد من الإشارة إليها لأهميتها تجاه استثمار الوقت في تحقيق أهداف العمل وإنجاز متطلباته.

الطريقة والإجراءات

منهج الدراسة: استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لملائمته لمشكلة الدراسة، حيث يعرف بأنه المنهج الذي يعتمد على الظاهرة كما توجد في الواقع، ويهتم بوصفها وصفا دقيقا (لمحم، 2002: 240).

مجتمع الدراسة وعينتها: تمثل مجتمع الدراسة بجميع معلمي المدارس الثانوية بمحافظة غزة من كلا الجنسين للعام الدراسي (2022 - 2023م)، والبالغ عددهم (4923) معلما ومعلمة (وزارة التربية والتعليم العالي، 2022: 72)، وتكونت عينة الدراسة من (362) معلما ومعلمة، يمثلون ما يقارب من نسبة (7.35%) من مجتمع الدراسة، والجدول (1) يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغيرات الدراسة.

الجدول (1): توزيع أفراد العينة حسب متغيرات الدراسة

المتغيرات التصنيفية	الفئة	التكرار	النسبة %
الجنس	ذكر	162	44.8
	أنثى	200	55.2
سنوات الخدمة	10 سنوات فأقل	34	9.4
	أكثر من 10 سنوات	328	90.6
التخصص العلمي	علوم إنسانية	238	65.7
	علوم طبيعية	124	34.3

84.5	306	بكالوريوس	المؤهل العلمي
15.5	56	دراسات عليا	
100.0	362	المجموع	

أداة الدراسة:

لتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث ببناء استبانة كأداة لدراسته، مستفيد من بعض الأدبيات والدراسات السابقة ذات العلاقة بمحوري الدراسة الحالية كدراسة (أبو خيران، 2022)، ودراسة (العظامات، 2021)، ودراسة (الشهري، 2019)، ودراسة (غوانمة، 2018)، والتي اعتمد عليها المحور الأول " الإدارة الإلكترونية " الخاص بالاستبانة، ودراسة (الزبن، 2022)، ودراسة (البندري، 2021)، ودراسة (آل الشريف، 2020)، ودراسة (السلمي، 2020)، ودراسة (زهران، 2017) والتي اعتمد عليها المحور الثاني " إدارة الوقت " الخاص بالاستبانة، وقد تكونت الاستبانة في صورتها الأولية من (76) فقرة موزعة على محوري الدراسة، حيث تكون المحور الأول من (4) مجالات موزع عليها (55) فقرة، وقد تكون المحور الثاني من (21) فقرة، وتم تحديد استجابة العينة عبر سلم ليكرت الخماسي (كبيرة جداً، وكبيرة، ومتوسطة، وقليلة، وقليلة جداً)، وتم التأكد من الخصائص السيكومترية للاستبانة من صدق وثبات، وذلك على النحو الآتي:

1. صدق الاستبانة:

تم التحقق من صدق الاستبانة من خلال:

أ) **صدق المحكمين (الصدق الظاهري):** حيث تم عرض الاستبانة في صورتها الأولية على مجموعة من المحكمين المتخصصين في مجال الإدارة بالجامعات الفلسطينية، وعددهم (13) محكم. انظر المعلق (1)، وفي ضوء التعديلات التي أشار إليها المحكمون، أصبحت الاستبانة في صورتها النهائية حيث تكونت من (88) فقرة موزعة على محوري الدراسة، حيث تكون المحور الأول " الإدارة الإلكترونية " من (6) مجالات (التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، التنفيذ الإلكتروني، الرقابة والتقييم الإلكتروني، التحفيز الإلكتروني، التحفيز الإلكتروني) موزع عليها (63) فقرة، وقد تكون المحور الثاني " إدارة الوقت " من (25) فقرة لمجال واحد فقط.

ب) صدق الاتساق الداخلي:

المحور الأول: تم التأكد من الصدق الداخلي بحساب معامل ارتباط كل فقرة والدرجة الكلية للمجال الذي تنتمي إليه، وقد بلغت معاملات الارتباط في المجال الأول (0.74-0.91)، وفي المجال الثاني (0.78-0.95)، وفي المجال الثالث (0.76-0.94)، وفي الرابع (0.80-0.91)، وفي الخامس (0.81-0.93)، وفي المجال السادس (0.85-0.94)، وتم التأكد من دلالاتها المعنوية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$).

المحور الثاني: تم التأكد من الصدق الداخلي بحساب معامل ارتباط كل فقرة والدرجة الكلية للمحور، وقد بلغت معاملات الارتباط (0.54-0.93) وتم التأكد من دلالاتها المعنوية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

ج) **الصدق البنائي:** تم التحقق من الصدق البنائي للاستبانة من خلال قياس معامل الارتباط بين كل مجال والدرجة الكلية للاستبانة، بعد تطبيقها على عينة استطلاعية قدرها (30) فرداً، من خارج العينة الأصلية، وكانت معاملات الارتباط على النحو الآتي:

المحور الأول: (0.91)، (0.96)، (0.93)، (0.92)، (0.94)، (0.94)، على التوالي، وجميعها دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$).

المحور الثاني: (0.90) وهو دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

2. ثبات الاستبانة:

تم حساب ثبات الاستبانة بطريقة ألفا كرونباخ، حيث كان معامل الثبات لمجالات المحور الأول: للأول (0.96)، وللثاني (0.97)، وللثالث (0.95)، والرابع (0.95)، والخامس (0.95)، والسادس (0.97)، وللدرجة الكلية للمحور الأول (0.99)، وللدرجة الكلية للمحور الثاني (0.97)، وهذا يدل على أن معاملات الثبات للاستبانة مطمئنة للإجراء والتطبيق.

الجدول (2): المحك المعتمد لتحليل النتائج-متوسط الاستجابات

الموافقة	منخفضة جدا	منخفضة	متوسطة	كبيرة	كبيرة جدا
الوسط الحسابي	أقل من 1.80	2.59 إلى 18.0	2.60 إلى 3.39	3.40 إلى 4.19	4.20 فأكثر
الوزن النسبي	أقل من 36%	36% إلى 51.9%	52% إلى 67.9%	68% إلى 83.9%	أكبر من 84 %
الوسط الحسابي: (مجموع الإجابات ÷ عدد المستجيبين)، الوزن النسبي: (الوسط الحسابي ÷ 5) * 100					

(أبو صالح، 2001: 46)

نتائج تطبيق الاستبانة ومناقشتها:

النتائج المتعلقة بالإجابة عن التساؤل الأول الذي ينص على: ما درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا من وجهة نظر معلمهم ؟

للإجابة عن هذا التساؤل تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية لاستجابات أفراد العينة، كما في الجدول (3):

الجدول (3): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة

لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا مرتبة تنازليا

م	المجالات	عدد الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي %	الترتيب	درجة التقدير
1	التخطيط الإلكتروني	10	3.092	0.699	61.84	4	متوسطة
2	التنظيم الإلكتروني	9	2.976	0.692	59.52	6	متوسطة
3	التنفيذ الإلكتروني	9	3.254	0.649	65.08	2	متوسطة
4	الرقابة والتقويم الإلكتروني	9	3.364	0.733	67.28	1	متوسطة
5	التحفيز الإلكتروني	7	3.013	0.765	60.26	5	متوسطة
6	الاتصال الإلكتروني	9	3.116	0.778	62.32	3	متوسطة
	الدرجة الكلية للمحور الأول	53	3.140	0.603	62.80	-	متوسطة

يتضح من الجدول السابق أن تقدير عينة الدراسة لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا، حصل على وزن نسبي (62.80%) أي بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى التغير السريع والملموس الذي طرأ على انجاز مديري المدارس الثانوية للمهام المنوط بهم القيام بها، من حيث جودة المخرجات وسرعة إنجاز العمل، وسهولة المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات، وتوفير الوقت والجهد الذي كان يضيع الكثير منه خلال تنفيذ البريد اليومي التقليدي، وما ترتب عن ذلك كله من توفير التكلفة المادية والمواصلات وتجاوز البعد المكاني، وخلو المدرسة من السكرتارية والأذنة حال ارسالهم بالبريد الورقي إلى مديرية التعليم.

وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة كل من (العظامات، 2021)، (الخريشا، 2021)، واختلفت مع دراسة كل من (العززي، 2021)؛ (محمود، 2021)؛ (أبو خيران وآخرون، 2020)؛ (الدوسري، 2020).

وفيما يلي عرض ومناقشة لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا، داخل كل مجال من مجالات الاستبانة، حيث تم استخراج المتوسطات الحسابية لجميع فقرات الاستبانة، وهي مفصلة تحت أبعادها، كما هو موضح في الجداول (4)، (5)، (6)، (7)، (8)، (9):

المجال الأول: التخطيط الإلكتروني:

قام الباحث بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والترتيب لتقديرات المعلمين لدرجة تطبيق التخطيط الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، وذلك كما في الجدول (4).

الجدول (4): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة لدرجة تطبيق التخطيط الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة مرتبة تنازلياً

م	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي %	درجة التقدير	الترتيب
1.	تحدد إدارة المدرسة أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية التي فرضتها جائحة كورونا.	3.768	0.774	75.36	كبيرة	1
2.	توفر البنى التحتية والشبكات اللازمة للمعلمين لتوظيف التكنولوجيا في ممارساتهم التدريسية.	2.977	1.068	59.54	متوسطة	7
3.	ترصد ميزانية خاصة للتعليم الإلكتروني خلال الخطة المدرسية.	2.303	1.004	46.06	منخفضة	10
4.	تسعى لإحلال العمل الإلكتروني بدلا من الأعمال اليدوية.	2.944	0.980	58.88	متوسطة	8
5.	تشكل فريق عمل من المعلمين للتخطيط للتعليم الإلكتروني.	3.033	1.009	60.66	متوسطة	5
6.	تعقد دورات تدريبية وتأهيلية للمعلمين للتعليم الإلكتروني.	3.303	1.015	66.06	متوسطة	3
7.	تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة.	3.585	0.964	71.70	كبيرة	2
8.	تأخذ برأي خبراء مختصين بالتكنولوجيا في وضع خطط مستقبلية.	3.116	1.016	62.32	متوسطة	4
9.	تستثمر أوقات الفراغ والإجازات في تدريب المعلمين لمواكبة المستجدات الإلكترونية.	3.005	1.023	60.10	متوسطة	6
10.	توفر للمعلمين معايير تصميم المحتوى الإلكتروني المناسب للمنصات التعليمية.	2.884	1.016	57.68	متوسطة	9

يتضح من الجدول السابق أن درجات تقدير فقرات مجال "التخطيط الإلكتروني"، تراوحت بين (46.06% -

75.36%) وبدرجة ما بين منخفضة وكبيرة، وكانت أعلى فقرتين في مجال "التخطيط الإلكتروني":

• الفقرة رقم (1) والتي نصت على: "تحدد إدارة المدرسة أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية التي فرضتها جائحة كورونا" احتلت المرتبة الأولى بوزن نسبي قدره (75.36%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن جائحة كورونا امتدت لفترة انقطاع أضرت بواقع العملية التعليمية بشكلها الوجاهي، وبات هناك فاقد تعليمي كبير، وتراجع في مستويات الطلبة، وفرض ذلك على إدارات المدرسة تطوير أهداف خططها، بحيث تتمكن من التغلب على التحديات التي نتجت عن جائحة كورونا.

• الفقرة رقم (7) والتي نصت على: "تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة" احتلت المرتبة الثانية بوزن نسبي قدره (71.70%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أنه يسهل على الإدارة المدرسية توفير الكثير من البيانات الإلكترونية ذات العلاقة بالعملية التربوية سواء الإدارية أو الفنية، لوجود انفجار معرفي تحويه محركات البحث على الشبكة العنكبوتية.

وكانت أدنى فقرتين في مجال "التخطيط الإلكتروني":

الفقرة رقم (3) والتي نصت على: "ترصد ميزانية خاصة للتعليم الإلكتروني خلال الخطة المدرسية" احتلت المرتبة العاشرة والأخيرة بوزن نسبي قدره (46.06%) بدرجة منخفضة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى ضعف سلف المدرسة التي تخصصها وزارة التربية والتعليم؛ لتلبية احتياجات المدرسة بما فيها التعلم الإلكتروني، وهو مرتبط بضعف المدخولات على وزارة التربية والتعليم، حيث أن التعليم الحكومي هو تعليم مجاني بالعموم، كما تعود هذه النتيجة إلى تدنى مستوى الدعم الذي تقدمه المؤسسات الدولية والعربية ذات العلاقة، فيما المؤسسات المحلية تولي اهتمام أكبر لدعم قطاعات أخرى تتعلق بالطبقات المهمشة والفقيرة والتي تزداد يوماً بعد يوم.

الفقرة رقم (10) والتي نصت على: "توفر للمعلمين معايير تصميم المحتوى الإلكتروني المناسب للمنصات التعليمية" احتلت المرتبة التاسعة وما قبل الأخيرة بوزن نسبي قدره (57.68%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى وجود ضعف لدى الإدارات المدرسية في معرفتهم لمعايير تصميم المحتوى الإلكتروني المناسب للمنصات التعليمية، عدا عن ضعف مستوى امتلاكهم للعديد من المهارات اللازمة لبناء هذا المحتوى، واللازمة لنقلها بالتدريب والمران إلى طواقمها التعليمية من المعلمين.

وقد اختلفت هذه النتيجة مع دراسة (الدوسري، 2020).

المجال الثاني: التنظيم الإلكتروني:

قام الباحث بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والترتيب لتقديرات المعلمين لدرجة تطبيق التنظيم الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، وذلك كما في الجدول (5).

الجدول (5): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة

لدرجة تطبيق التنظيم الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة مرتبة تنازلياً

م	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي %	درجة التقدير	الترتيب
1.	توفر إدارة المدرسة هيكلية تنظيمية تكفل تطبيق الإدارة الإلكترونية.	3.049	0.863	60.98	متوسطة	4
2.	تحديث القوانين والتعليمات لتتماشى مع توظيف التعليم الإلكتروني.	3.127	0.874	62.54	متوسطة	2
3.	توفر البرمجيات الإلكترونية اللازمة للمعلمين لتطبيق الدروس إلكترونياً.	2.806	0.942	56.12	متوسطة	8
4.	تزود المعلمين بأدلة تطبيقية توضح خطوات استخدام التعلم الإلكتروني.	2.917	0.910	58.34	متوسطة	7
5.	توجه المعلمين نحو استثمار الوقت عند التعامل مع تطبيقات التعلم الإلكتروني.	3.027	0.870	60.54	متوسطة	5
6.	تستخدم البرمجيات المضادة لحماية النظام الإلكتروني من الاختراقات.	2.558	0.994	51.16	منخفضة	9
7.	تعالج المشكلات التي تواجه الهيئة التدريسية أثناء التعلم الإلكتروني.	2.977	0.923	59.54	متوسطة	6
8.	تكون فريق إعلامي لنشر ثقافة التعلم الإلكتروني.	3.055	1.008	61.10	متوسطة	3
9.	تؤرشف الملفات المدرسية إلكترونياً لحفظها والرجوع إليها عند الحاجة.	3.265	0.985	65.30	متوسطة	1

يتضح من الجدول السابق أن درجات تقدير فقرات مجال "التنظيم الإلكتروني" تراوحت بين (51.16%-65.30%) وبدرجة ما بين منخفضة ومتوسطة، وكانت أعلى فقرتين في مجال "التنظيم الإلكتروني":

الفقرة رقم (9) والتي نصت على: "تؤرشف الملفات المدرسية إلكترونياً لحفظها والرجوع إليها عند الحاجة" احتلت المرتبة الأولى بوزن نسبي قدره (65.30%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن أرشفة الملفات المدرسية إلكترونياً يحقق العديد من المزايا، من أهمها سهولة الرجوع للمعلومة، وسهولة المعلومات، وسهولة تداولها بين العاملين في المدرسة وبين المدرسة والأقسام بمديرية التعليم والوزارة، كما أن أرشفة الملفات تمكن الإدارة المدرسية من الحصول على المعلومات اللازمة لاتخاذ قرارات سريعة لا تحتمل التأجيل، وتيسر بناء الخطط وفق المؤشرات والمعطيات الموجودة فيها.

الفقرة رقم (2) والتي نصت على: "تحدث القوانين والتعليمات لتتماشى مع توظيف التعليم الإلكتروني"، احتلت المرتبة الثانية بوزن نسبي قدره (62.54%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن توظيف التعليم الإلكتروني يحتاج إلى مرونة في التعاطي مع التعليمات المدرسية، بحيث تحقق أسرع استجابة لدى عناصر المجتمع المدرسي وعلى رأسهم المعلمين والطلبة، وخاصة المتعلقة بالتخطيط والتنفيذ للأنشطة التعليمية الإلكترونية وسرعة متابعة استجابات الطلبة عليها إلكترونياً وتقديم التغذية الراجعة اللازمة لهم.

وكانت أدنى فقرتين في مجال "التنظيم الإلكتروني":

الفقرة رقم (6) والتي نصت على: "تستخدم البرمجيات المضادة لحماية النظام الإلكتروني من الاختراقات"، احتلت المرتبة التاسعة والأخيرة بوزن نسبي قدره (51.16%) بدرجة منخفضة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن المسؤول والمتحكم في النظام الإلكتروني المخصص للمدارس هو قسم تقنيات التعليم في وزارة التربية والتعليم مع منح مديريات التربية والتعليم بعض من الصلاحيات، ومنح المدارس أيضاً بعضاً منها، ولاسيما حماية هذا النظام من أي اختراقات معول به ويقع على عاتق المسؤولين التقنيين في وزارة التربية والتعليم، فيما دور الإدارات المدرسية هو دور تكميلي من خلال إضافة مزيد من إجراءات الحماية المختصرة على أجهزة مدارسهم الحاسوبية، أو على أجهزتهم الحاسوبية الشخصية والمستخدمة لمتابعة التعليم الإلكتروني.

الفقرة رقم (3) والتي نصت على: "توفر البرمجيات الإلكترونية اللازمة للمعلمين لتطبيق الدروس إلكترونياً"، احتلت المرتبة الثامنة وما قبل الأخيرة بوزن نسبي قدره (56.12%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى اعتماد الإدارات المدرسية على جهود المعلمين في تحصيل البرمجيات الإلكترونية اللازمة لتطبيق الدروس إلكترونياً، ورغبة الإدارة المدرسية إلى ترك هامش من الحرية والمرونة للمعلمين في اختيار البرمجية التي تناسبهم ويجيدون التعامل معها ويفضلونها. وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة (محمود، 2021)، بينما اختلفت مع دراسة (الدوسري، 2020).

المجال الثالث: التنفيذ الإلكتروني:

قام الباحث بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والترتيب لتقديرات المعلمين لدرجة تطبيق التنفيذ الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، وذلك كما في الجدول (6).

الجدول (6): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة

لدرجة تطبيق التنفيذ الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة مرتبة تنازلياً

م	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي %	درجة التقدير	الترتيب
1.	تصدر إدارة المدرسة قرارات صريحة تدعم توظيف التعليم الإلكتروني.	3.248	0.873	64.96	متوسطة	6
2.	تصدر كتب رسمية من مديرية التعليم تلزم المعلمين	2.939	0.971	58.78	متوسطة	9

					باتباع الطرق التكنولوجية الحديثة وتفعيل التكنولوجيا أثناء عملية التدريس.
8	متوسطة	59.00	1.054	2.950	3. تعقد اجتماعات إلكترونية للهيئة التدريسية خلال جائحة كورونا.
7	متوسطة	60.54	0.955	3.027	4. تتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات والدورات والاجتماعات إلكترونياً.
4	متوسطة	67.84	0.950	3.392	5. تزود المعلمين بالقرارات الإدارية إلكترونياً.
3	كبيرة	68.94	0.931	3.447	6. تزود إدارة التربية والتعليم بالتقارير والبيانات الإحصائية إلكترونياً.
1	كبيرة	69.60	0.979	3.480	7. تنشر الإنتاج العلمي للمعلمين عبر مواقع التواصل الإلكتروني الخاصة بالمدرسة.
5	متوسطة	66.84	0.925	3.342	8. توظف أنشطة تربوية إلكترونية تدعم القيم الصحية خلال الجائحة.
2	كبيرة	69.28	0.979	3.464	9. تنشر بطاقات للتعليم الذاتي عبر موقع المدرسة والمنصات المختلفة.

يتضح من الجدول السابق أن درجات تقدير فقرات مجال "التنفيذ الإلكتروني" تراوحت بين (58.78%-69.60%)

وبدرجة ما بين متوسطة وكبيرة، وكانت أعلى فقرتين في مجال "التنفيذ الإلكتروني":

• الفقرة رقم (7) والتي نصت على: "تنشر الإنتاج العلمي للمعلمين عبر مواقع التواصل الإلكتروني الخاصة بالمدرسة"، احتلت المرتبة الأولى بوزن نسبي قدره (69.60%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن نشر الإنتاج العلمي للمعلمين يزيد من رصيد المدرسة، ويرفع من سمعتها المهنية، إلى جانب أنه يحفز باقي المعلمين على الاقتداء بزملائهم من ذوي الإنتاج العلمي المميز.

• الفقرة رقم (9) والتي نصت على: "تنشر بطاقات للتعليم الذاتي عبر موقع المدرسة والمنصات المختلفة"، احتلت المرتبة الثانية بوزن نسبي قدره (69.28%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى وعي إدارة المدرسة بأهمية إبراز مزايا بطاقات التعلم الذاتي كوسيلة لتعزيز توجه الطلبة نحو التعلم الذاتي، ورفع مستوى ثقتهم بأنفسهم وبقدرتهم على الاعتماد على أنفسهم في التعلم. وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة (العنزي، 2021).

وكانت أدنى فقرتين في مجال "التنفيذ الإلكتروني":

• الفقرة رقم (2) والتي نصت على: "تصدر كتب رسمية من مديرية التعليم تلزم المعلمين باتباع الطرق التكنولوجية الحديثة وتفعيل التكنولوجيا أثناء عملية التدريس"، احتلت المرتبة التاسعة والأخيرة بوزن نسبي قدره (58.78%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن الكتب الرسمية لا تحقق النتيجة المرجوة، بل تعتمد إدارة المدرسة على جهودها في تعزيز توجهات المعلمين نحو توظيف المعلمين للتكنولوجيا أثناء عملية التدريس، ومتابعة ذلك بشكل عملي، وتقدير مستوى الالتزام المعلمين بذلك من خلال منح درجات تقييمية مرتفعة لمن يكون مستوى التزامه قوياً.

• الفقرة رقم (3) والتي نصت على: "تعقد اجتماعات إلكترونية للهيئة التدريسية خلال جائحة كورونا"، احتلت المرتبة الثامنة وما قبل الأخيرة بوزن نسبي قدره (59%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن إدارة المدرسة تجد أن استجابة المعلمين لحضور الاجتماعات تكون مرتفعة حال الاجتماعات الوجيهة مع الأخذ بأسباب السلامة، أما

الاجتماعات الإلكترونية فيتعلل بعض المعلمين عن عدم حضورها أو تأخرهم عن حضورها بضعف الانترنت وانقطاع التيار الكهربائي. وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة (الخریشا، 2021)؛ ودراسة (الدوسري، 2020).

المجال الرابع: الرقابة والتقييم الإلكتروني:

قام الباحث بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والترتيب لتقديرات المعلمين لدرجة تطبيق الرقابة والتقييم الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، وذلك كما في الجدول (7).

الجدول (7): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة

لدرجة تطبيق الرقابة والتقييم الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة مرتبة تنازليا

م	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي %	درجة التقدير	الترتيب
1.	تتابع إدارة المدرسة تفعيل المعلمين للمنصة الإلكترونية خلال جائحة كورونا.	3.768	0.816	75.36	كبيرة	2
2.	توفر آلية رقابة وتوجيه تسهل على المعلمين استخدام التعلم الإلكتروني بكل يسر وسهولة.	3.375	0.837	67.50	متوسطة	4
3.	تتابع حضور وغياب الطلبة للدروس الإلكترونية أثناء جائحة كورونا.	2.994	1.081	59.88	متوسطة	8
4.	تستخدم الرقابة الإلكترونية على حصص المعلمين عبر المنصات المختلفة.	2.922	1.028	58.44	متوسطة	9
5.	تتابع تفاعل الطلبة مع معلمهم عبر المنصات الإلكترونية التعليمية المختلفة.	3.138	1.008	62.76	متوسطة	7
6.	توظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة.	3.701	1.020	74.02	كبيرة	3
7.	تقيم أداء المعلمين إلكترونياً.	3.784	0.960	75.68	كبيرة	1
8.	توفر التغذية الراجعة والتقييم المستمر لأداء المعلمين والمعلمات إلكترونياً.	3.314	0.967	66.28	متوسطة	5
9.	تتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم.	3.276	1.104	65.52	متوسطة	6

يتضح من الجدول السابق أن درجات تقدير فقرات مجال "الرقابة والتقييم الإلكتروني" تراوحت بين (58.44%-

75.68%) وبدرجة ما بين متوسطة وكبيرة، وكانت أعلى فقرتين في مجال "الرقابة والتقييم الإلكتروني":

• الفقرة رقم (7) والتي نصت على: "تقيم أداء المعلمين إلكترونياً"، احتلت المرتبة الأولى بوزن نسبي قدره (75.68%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن الإدارة المدرسية تفضل تقييم أداء المعلمين بشكل إلكتروني، كون أن جميع الأنشطة التي يقوم بها المعلم موثقة ويستطيع المدير الاطلاع عليها خلال الأسابيع وطوال الفصل الدراسي، ويتيح للمعلمين التعرف على مستوى أدائهم وتحديد نقاط الضعف لديهم للعمل على تلافي بعضها ومعالجة البعض الآخر.

• الفقرة رقم (1) والتي نصت على: "تتابع إدارة المدرسة تفعيل المعلمين للمنصة الإلكترونية خلال جائحة كورونا"، احتلت المرتبة الثانية بوزن نسبي قدره (75.36%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن المنصة الإلكترونية والتي تخصصها وزارة التربية والتعليم للتعليم الإلكتروني، هي منصة منضبطة بالأصول التربوية والأنظمة المهنية، وهي المدخل الذي يتيح تنظيم لقاءات افتراضية تضم المعلمين وطلبتهم بالخصوص في كل مدرسة، وكذلك

تنظيم جلسات تزامنية وغير تزامنية للمناقشة ومتابعة اجابات الطلبة واستفساراتهم ومن ثم تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.

وكانت أدنى فقرتين في مجال "الرقابة والتقييم الإلكتروني":

•الفقرة رقم (4) والتي نصت على: "تستخدم الرقابة الإلكترونية على حصص المعلمين عبر المنصات المختلفة"، احتلت المرتبة التاسعة والأخيرة بوزن نسبي قدره (58.44%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن شعور المعلمين بوجود رقابة الكترونية مستمرة على حصصهم سيؤدي إلى شعورهم بعدم الراحة، وبالتالي الميل إلى تصنع العديد من المواقف لتبدو هذه الحصص نموذجية، لذا فإن مديري المدارس يلجأون إلى الرقابة المتقطعة للتحقق من التزام المعلمين بإعطاء هذه الحصص واحتواء مضمونها على الأنشطة المنهجية.

•الفقرة رقم (3) والتي نصت على: "تتابع حضور وغياب الطلبة للدروس الإلكترونية أثناء جائحة كورونا"، احتلت المرتبة الثامنة وما قبل الأخيرة بوزن نسبي قدره (59.88%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى إدراك مديري المدارس أن حضور الطلبة للدروس الإلكترونية لن يتحقق بالمستوى الأعلى، لكون العديد من الطلبة قد أصيبوا بأعراض كورونا، فأصبح ليس بمقدورهم حضور الدروس الإلكترونية، ناهيك أنه في الوقت التي تعقد فيه هذه الدروس الإلكترونية في ظل وجود وتوافر التيار الكهربائي والانترنت لدى البعض، قد لا يتوافران لدى جميع الطلبة في ذات الوقت. وقد اختلفت هذه النتيجة مع دراسة (خريشا، 2021)؛ ودراسة (الدوسري، 2020).

المجال الخامس: التحفيز الإلكتروني:

قام الباحث بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والترتيب لتقديرات المعلمين لدرجة تطبيق التحفيز الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، وذلك كما في الجدول (8).

الجدول (8): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة

لدرجة تطبيق التحفيز الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة مرتبة تنازليا

م	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي %	درجة التقدير	الترتيب
1.	تحفز إدارة المدرسة المعلمين الذين يستخدمون التعلم الإلكتروني.	3.364	0.953	67.28	متوسطة	2
2.	تقدم شهادات الشكر للمعلمين والطلبة إلكترونيا.	3.060	1.063	61.20	متوسطة	4
3.	تحفز المعلمين على بناء الاختبارات التحصيلية إلكترونيا.	3.326	0.969	66.52	متوسطة	3
4.	تحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية.	3.552	0.876	71.04	كبيرة	1
5.	تتشر أسماء الطلبة المتابعين للحصص الإلكترونية.	3.055	1.102	61.10	متوسطة	5
6.	توفر حوافز مادية ومكافآت لتشجيع المعلمين على استخدام التعلم الإلكتروني في العملية التعليمية.	2.353	1.165	47.06	منخفضة	7
7.	توفر حوافز مادية للطلبة المتفاعلين إلكترونيا مع المعلمين.	2.381	1.125	47.62	منخفضة	6

يتضح من الجدول السابق أن درجات تقدير فقرات مجال "التحفيز الإلكتروني" تراوحت بين (47.06%-71.04%)

وبدرجة ما بين منخفضة وكبيرة، وكانت أعلى فقرتين في مجال "التحفيز الإلكتروني":

•الفقرة رقم (4) والتي نصت على: "تحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية"، احتلت المرتبة الأولى بوزن نسبي قدره (71.04%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى حرص إدارة المدرسة على تأهيل المعلمين

بالمهارات التي تشتملها الدورات التدريبية الإلكترونية، والتي تعني في جزء كبير منها بالمهارات اللازمة لإجادة المعلمين للتعليم الإلكتروني من تخطيط وتصميم للبرامج التعليمية وتنفيذ وتقييم .. الخ.

الفقرة رقم (1) والتي نصت على: "تحفز إدارة المدرسة المعلمين الذين يستخدمون التعلم الإلكتروني"، احتلت المرتبة الثانية بوزن نسبي قدره (67.28%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن التعلم الإلكتروني أصبح ضرورة ملحة تتطلبها مقتضيات الحالة التعليمية نتيجة جائحة كورونا، لضمان استمرارية العملية التعليمية وعدم انقطاع الطلبة عنها؛ لذا فإن إدارة المدارس لجأت إلى تقديم المزيد من التحفيزات للمعلمين الذين يستخدمون التعلم الإلكتروني بشكل منتظم. وكانت أدنى فقرتين في مجال "التحفيز الإلكتروني":

الفقرة رقم (6) والتي نصت على: "توفر حوافز مادية ومكافآت لتشجيع المعلمين على استخدام التعلم الإلكتروني في العملية التعليمية"، احتلت المرتبة السابعة والأخيرة بوزن نسبي قدره (47.06%) بدرجة منخفضة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أنه على الرغم من الوعي لدى إدارة المدارس بأهمية تقديم المحفزات لتشجيع المعلمين على استخدام التعلم الإلكتروني، إلا أن أغلب تلك المحفزات تقتصر على الجانب المعنوي، فيما المحفزات المادية نادرة بل تكاد تكون منعدمة لضعف وصعوبة الامكانيات والظروف المادية التي تعاني منها المنظومة التعليمية الحكومية، إذ تقتصر على توفير الأساسيات من لوازم العملية التعليمية وبالحد الأدنى للأسف، كما أن الإدارات المدرسية تعد قيام المعلمين بالتعليم الإلكتروني جزء من مهامهم في ظل جائحة كورونا.

الفقرة رقم (7) والتي نصت على: "توفر حوافز مادية للطلبة المتفاعلين إلكترونياً مع المعلمين"، احتلت المرتبة السادسة وما قبل الأخيرة بوزن نسبي قدره (47.62%) بدرجة منخفضة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى اعتماد إدارات المدارس على أن من الأدوار الناجحة للمعلمين، هو جذب الطالب نحو المزيد من التفاعلية خلال التعليم الإلكتروني والذي يعد مؤشراً على نجاح هذا النوع من التعليم. وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة (محمود، 2021).

المجال السادس: الاتصال الإلكتروني:

قام الباحث بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والترتيب لتقديرات المعلمين لدرجة تطبيق الاتصال الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة، وذلك كما في الجدول (8).

الجدول (8): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة

لدرجة تطبيق الاتصال الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظة غزة مرتبة تنازلياً

م	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي %	درجة التقدير	الترتيب
1.	تهيئ إدارة المدرسة فرصاً أمام الطلبة للاستفسارات والتساؤلات ليتم الإجابة عنها إلكترونياً.	3.143	0.948	62.86	متوسطة	5
2.	تسهل التواصل بين المعلمين وأولياء الأمور إلكترونياً.	3.209	1.026	64.18	متوسطة	3
3.	تستقبل آراء الطلبة وأولياء أمورهم بشكل إلكتروني.	3.088	1.074	61.76	متوسطة	6
4.	تنشئ مجموعات إلكترونية تضم الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين.	3.226	1.137	64.52	متوسطة	2
5.	تضع إمكانات المدرسة تحت تصرف المجتمع لتفعيل التعلم عن بعد.	2.906	1.077	58.12	متوسطة	9
6.	تتبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع في مجال المعلومات والاتصالات.	3.016	0.961	60.32	متوسطة	8
7.	تقدم إدارة المدرسة النصح والإرشاد للطلبة وأولياء الأمور	3.232	0.924	64.64	متوسطة	1

					في القضايا الإلكترونية.
7	متوسطة	60.88	0.904	3.044	تتقل وتتبادل الملفات مع المدارس المحلية إلكترونياً خلال الجائحة.
4	متوسطة	63.64	0.967	3.182	تقدم تغذية راجعة لأولياء الأمور إلكترونياً حول المستوى الدراسي لأبنائهم.

يتضح من الجدول السابق أن درجات تقدير فقرات مجال "الاتصال الإلكتروني" تراوحت بين (58.12%-64.64%) وبدرجة متوسطة، وكانت أعلى فقرتين في مجال "الاتصال الإلكتروني":

الفقرة رقم (7) والتي نصت على: "تقدم إدارة المدرسة النصح والإرشاد للطلبة وأولياء الأمور في القضايا الإلكترونية"، احتلت المرتبة الأولى بوزن نسبي قدره (64.64%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن تجربة التعليم الإلكتروني في ظل جائحة كورونا هي تجربة جديدة خاصة في التعليم العام؛ لذا يفتقر العديد من الطلبة وأولياء أمورهم لمعرفة آليات ومهارات التعاطي مع العديد من القضايا الإلكترونية؛ لضعف الثقافة الإلكترونية عندهم، وهنا تجد إدارات المدارس أن من واجباتها، تقديم النصح والإرشاد لهم بحيث تتكون لديهم ثقافة الكترونية دافعة للبحث عن كل ما يزيد من مهاراتهم الإلكترونية اللازمة لتفعيل التعليم الإلكتروني واندماج أبنائهم الطلبة في أنشطته.

الفقرة رقم (4) والتي نصت على: "تنشئ مجموعات إلكترونية تضم الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين"، احتلت المرتبة الثانية بوزن نسبي قدره (64.52%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى إيمان إدارة المدرسة بالمسؤولية التكاملية التي يشارك في تحملها جميع عناصر المجتمع المدرسي من طلبة وأولياء أمور ومعلمين، ليكون هناك تفاهم وتكامل في أداء المهام وتوزيعها بما يمنع حدوث تناقض في أساليب التدريس التي يقدمها المعلمون مع تلك التي يقدمها أولياء الأمور لأبنائهم الطلبة.

وكانت أدنى فقرتين في مجال "الاتصال الإلكتروني":

الفقرة رقم (5) والتي نصت على: "تضع إمكانات المدرسة تحت تصرف المجتمع لتفعيل التعلم عن بعد"، احتلت المرتبة التاسعة والأخيرة بوزن نسبي قدره (58.12%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن إدارة المدرسة تفضل وبحكم مسؤوليتها وخبرتها ودرايتها بالتعليم عن بعد، بأن تكون هي المسؤولة عن إدارة هذه العملية بالتعاون مع المجتمع وليس العكس.

الفقرة رقم (6) والتي نصت على: "تتبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع في مجال المعلومات والاتصالات"، احتلت المرتبة الثامنة وما قبل الأخيرة بوزن نسبي قدره (60.32%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن التعاون في مجال المعلومات والاتصالات بما يخدم عملية التعليم الإلكتروني، يتم على أعلى المستويات، حيث يمثل القطاع التعليمي بوزارة التربية والتعليم، حيث يمثل المجتمع بمؤسسات التكنولوجيا كوزارة الاتصالات والتكنولوجيا ومجموعة الاتصالات الفلسطينية.

النتائج المتعلقة بالإجابة عن التساؤل الثاني الذي ينص على: ما درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة لإدارة الوقت خلال جائحة كورونا من وجهة نظر معلمهم؟

للإجابة عن هذا التساؤل تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية لاستجابات أفراد العينة، كما في الجدول (9):

الجدول (9): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان النسبية والدرجة والترتيب لتقديرات عينة الدراسة

لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة لإدارة الوقت خلال جائحة كورونا مرتبة تنازلياً

م	الفقرة	المتوسط	الانحراف	الوزن	درجة	الترتيب
---	--------	---------	----------	-------	------	---------

	التقدير	النسبي %	المعياري	الحسابي	
1.	كبيرة	75.46	0.879	3.773	يحدد مدير المدرسة موعدا نهائيا لإنجاز المهام.
2.	كبيرة	69.50	0.938	3.475	يضع قائمة للعمل اليومي للأعمال الأساسية.
3.	كبيرة	71.38	0.942	3.569	يحرص على بدء الاجتماعات وإنهائها في الوقت المخطط لها.
4.	كبيرة	80.22	0.941	4.011	يصل إلى مكان العمل في الوقت المحدد لبدء الدوام المدرسي.
5.	كبيرة	75.68	0.913	3.784	يرتب أهدافه زمنيا مراعيًا أولوياتها.
6.	كبيرة	68.72	0.960	3.436	يخصص وقتا احتياطيا لمواجهة الأزمات والظروف الطارئة.
7.	كبيرة	71.16	0.949	3.558	يضع في خطته وقتا محددًا لمقابلة أولياء الأمور.
8.	كبيرة	79.44	0.926	3.972	يتمتع مدير المدرسة بالالتزام والانضباط الذاتي.
9.	كبيرة	68.60	0.994	3.430	يضع حدا للوقت المخصص لمقابلة الزوار المفاجئين.
10.	كبيرة	75.90	0.957	3.795	يتجنب القيام بأداء بعض الأعمال الخاصة على حساب وقت العمل
11.	كبيرة	72.36	1.043	3.618	يعزف عن استقبال الأصدقاء خلال ساعات العمل الرسمي.
12.	كبيرة	70.82	0.864	3.541	يعمل على جمع الأنشطة المتشابهة لتنفيذها في وقت واحد.
13.	كبيرة	75.02	0.911	3.751	يحتفظ بأجندة لتنظيم المواعيد الرسمية.
14.	كبيرة	72.80	0.940	3.640	يتجنب المكالمات الهاتفية الطويلة في العمل.
15.	كبيرة	79.66	0.883	3.983	يزور الصفوف لمتابعة أعمال المعلمين لتقويمهم وفق برنامج زمني.
16.	كبيرة	73.80	0.913	3.690	يحرص على تطوير المعلمين مهنيًا وفق برنامج زمني محدد.
17.	متوسطة	59.66	1.140	2.983	يمنح حوافز للمعلم الملتمزم بالوقت.
18.	متوسطة	64.42	0.968	3.221	يدير المعلمين على حل المشكلات التي تواجههم أثناء العمل.
19.	كبيرة	69.72	0.921	3.486	يتخذ القرارات في وقتها المحدد.
20.	كبيرة	68.28	0.854	3.414	يعتمد في اتخاذ القرارات على جمع المعلومات الكافية وفق زمن محدد.
21.	متوسطة	67.18	1.008	3.359	يشرك المعلمين في اتخاذ القرارات لإشعارهم بتحمل المسؤولية.
22.	كبيرة	69.38	0.984	3.469	يجيد التعامل مع إدارة الأزمات.
23.	كبيرة	73.02	0.908	3.651	يوزع المهام والمسئوليات على المعلمين منذ بداية الدوام حسب قدراتهم.
24.	كبيرة	71.60	0.929	3.580	يقوم بإعطاء التعليمات بشكل واضح لتجنب الازدواجية وتضييع الوقت والجهد
25.	كبيرة	72.14	0.896	3.607	يعطى المعلم بعض الصلاحيات بهدف إنجاز المعاملة بدون تأخير.
-	كبيرة	71.84	0.653	3.592	الدرجة الكلية للمحور الثاني

يتضح من الجدول السابق أن تقدير عينة الدراسة لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة لإدارة الوقت خلال جائحة كورونا، حصل على وزن نسبي (71.84%) أي بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى إدراك مديري المدارس الثانوية لأهمية الوقت والحاجة للاستفادة من كل دقيقة خلال اليوم الدراسي في تأدية المهام الكثيرة والمتنوعة المطلوب منهم أدائها، ومن التحقق من حدوث الانضباط المدرسي وعدم تأخر الطلبة أو تسربهم ومتابعة للقضايا والمشكلات الإدارية والتعليمية وتقديم التغذية الراجعة للمعلمين، والعمل على تنفيذ ما تم التخطيط له في الخطة الاستراتيجية

للمدرسة بما في ذلك المتابعة مع فعاليات ومؤسسات المجتمع المحلي، ومتابعة المستوى العلمي للطلبة وتقديم كل ما شأنه تطور معلمهم مهنياً.

وقد تراوحت درجات تقدير محور "إدارة الوقت بين (59.66% - 80.22%) وبدرجة ما بين متوسطة وكبيرة، وكانت أعلى فقرتين:

الفقرة رقم (4) والتي نصت على: "يصل إلى مكان العمل في الوقت المحدد لبدء الدوام المدرسي"، احتلت المرتبة الأولى بوزن نسبي قدره (80.22%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن مدير المدرسة يعد القائد والأنموذج التربوي الأول في المدرسة، وهو محط أنظار الجميع (معلمين، طلبة، مجتمع محلي، مسؤولين تربويين) من حيث سلوكياته وعلى رأسها مستوى انضباطه بالحضور إلى المدرسة ضمن الوقت المقرر، وهذا ما يعيه جيداً مدير المدرسة في سبيل تعميم حالته الانضباطية على باقي عناصر المجتمع المدرسي من طلبة ومعلمين.

الفقرة رقم (15) والتي نصت على: "يزور الصفوف لمتابعة أعمال المعلمين لتقويمهم وفق برنامج زمني"، احتلت المرتبة الثانية بوزن نسبي قدره (79.66%) بدرجة كبيرة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أن مدير المدرسة يعد مشرف مقيم، وهو الأقرب إلى المعلمين والأقدر على تقييم أدائهم، ومن ثم فإنه من خلال قيامه بالزيارات الميدانية للمواقف التعليمية في القاعات الدراسية وخارجها، فإنه يشخص واقع أعمالهم وفق جدول زمني يضمن زيارة جميع المعلمين بحيث يتمكن من تقديم التغذية الراجعة لهم.

وكانت أدنى فقرتين:

الفقرة رقم (17) والتي نصت على: "يمنح حوافز للمعلم الملتزم بالوقت"، احتلت المرتبة الخامسة والعشرين والأخيرة بوزن نسبي قدره (59.66%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى أنه على الرغم من إدراك مدير المدرسة بأن تقديم التحفيز للمعلمين يزيد من الحالة التنافسية فيما بينهم، إلا أن قدرتهم على توفير التحفيز المادي ضعيفة كون صلاحياتهم محدودة ومرتبطة بالتعليمات المادية الصادرة عن الإدارات التعليمية والتربوية العليا، وهي تعليمات مقيدة لهذا النوع من التحفيز.

الفقرة رقم (18) والتي نصت على: "يدرب المعلمين على حل المشكلات التي تواجههم أثناء العمل"، احتلت المرتبة الرابعة والعشرين وما قبل الأخيرة بوزن نسبي قدره (64.42%) بدرجة متوسطة، ويعزو الباحث هذه النتيجة إلى اعتماد مدير المدرسة على المشرفين التربويين كمختصين في معالجة المشكلات الفنية التي قد تواجه المعلمون الذين يتابعونهم ويقدمون لهم الحلول الأنسب، كونهم يمرون بالعديد من المشكلات المتشابهة نتيجة تداول العمل في العديد من المدارس والتعامل المستمر مع الكثير من المعلمين فيها.

وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة (Grissom et al., 2020)، واختلفت مع دراسة كل من (الزين، 2022)،

(البندري، 2021).

النتائج المتعلقة بالإجابة عن التساؤل الثالث والذي ينص على: هل توجد علاقة ارتباطية دالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقدير أفراد عينة الدراسة لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديرهم لدرجة ممارسة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة؟

ولإجابة عن هذا التساؤل، تم صياغة الفرضية الآتية:

لا توجد علاقة ارتباطية دالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقدير أفراد العينة لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديراتهم لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية لإدارة الوقت.

وللتحقق من صحة الفرضية السابقة، تم حساب معاملات الارتباط بين متوسطات تقدير أفراد العينة لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديراتهم لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية لإدارة الوقت، وقد كانت النتائج كما في الجدول (10).

الجدول (10): معاملات الارتباط بين متوسطات تقدير أفراد العينة لدرجة ممارسة المديرين للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديراتهم لدرجة ممارسة المديرين لإدارة الوقت

محور إدارة الوقت		متغيرات الدراسة
Sig	الدرجة الكلية لإدارة الوقت	
0.000	0.491**	المجال الأول: التخطيط الإلكتروني
0.000	0.516**	المجال الثاني: التنظيم الإلكتروني
0.000	0.515**	المجال الثالث: التنفيذ الإلكتروني
0.000	0.576**	المجال الرابع: الرقابة والتقييم الإلكتروني
0.000	0.553**	المجال الخامس: التحفيز الإلكتروني
0.000	0.569**	المجال السادس: الاتصال الإلكتروني
0.000	0.638**	الدرجة الكلية للإدارة الإلكترونية

** دالة عند 0.01

* دالة عند 0.05

قيمة ر الجدولية (د.ح=360) عند مستوى دلالة 0.05 = 0.098 ، وعند مستوى دلالة 0.01 = 0.128

يتبين من الجدول السابق وجود علاقة ارتباطية طردية موجبة ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha=0.01$) بين متوسطات تقدير أفراد العينة لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديراتهم لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية لإدارة الوقت، ويفسر الباحث هذه النتيجة بأن ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية يساهم بشكل ايجابي في تحكمهم في الوقت وإدارته بشكل أفضل في مدارسهم، حيث أن ممارسة التخطيط الإداري يتضمن المدى الزمني الذي يخصص لتحقيق الأهداف المرسومة، أما التنظيم الإلكتروني فإنه يفيد مديري المدارس في توزيع المهام على الفرق العاملة بحسب تخصصاتها وبالتالي توزيع المهام الموكلة إلى المدير تأديتها ضمن وقت محدد يمثل أغلب الأحيان معيارا للنجاح، بينما التنفيذ الإلكتروني بما يوظف من أدوات وبرامج الكترونية عبر شبكة الانترنت فإنه يوفر الوقت الذي كان يستهلك في تنفيذ المهام بشكل تقليدي يدوي، أما الرقابة والتقييم الإلكتروني فإنه يسرع في حصول جميع المعنيين بنتائج العمل التعليمي وتقديم التغذية الراجعة للإسراع في وضع الخطط العلاجية والإثرائية وتنفيذها، كما أن التحفيز الإلكتروني يتيح هامش من تحقيق السمعة المهنية والأكاديمية للمدرسة وللمعلمين، ويختصر البروتوكولات المملة لمظاهر التحفيز التقليدي والتي تستهلك وقتا طويلا وثمينا على حساب العملية التعليمية، أيضا فإن الاتصال الإلكتروني يساهم في إنجاز المهام بسرعة ويختزل الوقت ويتجاوز الحواجز المكانية والزمانية في الوصول إلى جميع الفئات المؤثرة والمتأثرة والمساندة للعملية التعليمية.

وقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة (مكين، 2021)؛ ودراسة (محي، 2020) التي توصلت إلى أن لتكنولوجيا المعلومات والاتصال دور مهم في إدارة الوقت.

ملخص النتائج:

يجمل الباحث نتائج الدراسة الميدانية من خلال العرض التالي:

1. درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا؛ حصل على وزن نسبي (62.80%) أي بدرجة متوسطة، وجاء مجال "الرقابة والتقويم الإلكتروني" في المرتبة الأولى، يليه مجال "التنفيذ الإلكتروني" في المرتبة الثانية، ثم مجال "الاتصال الإلكتروني" في المرتبة الثالثة، يليه مجال "التخطيط الإلكتروني" في المرتبة الرابعة، ثم مجال "التحفيز الإلكتروني" في المرتبة الخامسة، وأخيراً حل المجال الثاني "التنظيم الإلكتروني" في المرتبة السادسة والأخيرة.
2. درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة لإدارة الوقت خلال جائحة كورونا؛ حصل على وزن نسبي (71.84%) أي بدرجة كبيرة.
3. وجود علاقة ارتباطية طردية موجبة ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقدير أفراد العينة لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية خلال جائحة كورونا ومتوسط تقديراتهم لدرجة ممارسة مديري المدارس الثانوية لإدارة الوقت.

التوصيات:

بناء على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج، فالباحث يوصي بما يلي:

1. تعزيز الشراكات بين وزارة التربية والتعليم والجهات الداعمة للعملية التعليمية، بحيث يمكن توفير الامكانيات المادية اللازمة للتحويل نحو الادارة الالكترونية.
2. تزويد المدارس بأحدث الأجهزة والبرمجيات الادارية الالكترونية.
3. التشبيك من قبل الادارات المدرسية ومؤسسات المجتمع المدني الفلسطيني، لتبادل الخبرات والتعاون معها في مجال المعلومات والاتصالات.
4. تنظيم دورات لمديري المدارس ومعلميهم لتصميم المحتوى الرقمي الإلكتروني المناسب للمنصات التعليمية.
5. تصميم برنامج تحفيزي لدعم المعلمين والطلبة الذين يتفاعلون مع البرمجيات الالكترونية.
6. الاستعانة بخبراء في إدارة الأزمات، لتطوير مهارات مديري المدارس على إدارة الوقت بشكل يساهم في التعامل الأفضل مع الأزمات.
7. وضع جدول زمني محدد لاستقبال أولياء أمور الطلبة بشكل يضمن عدم إضاعة وقت المعلمين، والاعلان عنه عبر صفحات التواصل الاجتماعي وفي الاذاعة المدرسية.

المصادر والمراجع**المراجع العربية:**

1. أبو صالح، محمد (2001). *الطرق الإحصائية*. عمان: دار اليازوري للنشر والتوزيع.
2. أبو النصر، مدحت (2015). *إدارة الوقت المفهوم والقواعد والمهارات*. المجموعة العربية للتدريب والنشر.
3. أبو حبيب، محمود (2009). *الإدارة الإلكترونية بين الواقع والتطبيق: الفوائد والسلبيات*. *ملتقى تكنولوجيا المعلومات - نحو مجتمع معلوماتي*. الجامعة الإسلامية، غزة.
4. أبو خيران، أشرف والطيطي، محمد والوزير، لميس (2020). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مديري المدارس الحكومية في محافظة بيت لحم. *المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح والتعلم الإلكتروني*، مجلد (9)، عدد (15)، ص 16-32.
5. أحمد، حافظ، وحافظ، محمد (2003). *إدارة المؤسسات التربوية*. القاهرة: عالم الكتب للنشر.

6. آل الشريف، سلمان (2020). واقع إدارة الوقت لدى قادة المدارس السعودية الحكومية من وجهة نظرهم: دراسة ميدانية. *مجلة التربية، جامعة الأزهر، كلية التربية، السعودية،* مجلد (2)، عدد (188)، ص ص 127-151.
7. البديري، عبد القادر وعبدالحفيظ، عبد السلام والرفادي، خالد (2018). أثر الإدارة الإلكترونية على التطوير التنظيمي - دراسة ميدانية على مديري الفروع ومساعدتهم ورؤساء الأقسام بفروع مصرف الوحدة بمدينة بنغازي. *مجلة البحوث والدراسات الاقتصادية، المعهد العالي للعلوم والتقنية درنة،* مجلد (1)، عدد (1)، ص ص 169-201.
8. البندري، أحمد (2021). مدى فاعلية إدارة الوقت من وجهة نظر مديري المدارس بمحافظة الباطنة شمال بسلطنة عمان. *مجلة كلية التربية بالزقازيق، جامعة الزقازيق، كلية التربية، مصر،* العدد (110)، ص ص 221-274.
9. حمدي، موسى (2008). *الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها.* (رسالة ماجستير)، عمادة الدراسات العليا، كلية التربية، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.
10. الخان، بدر (2005). *استراتيجيات التعلم الإلكتروني.* حلب: دار شعاع للنشر والعلوم.
11. الخريشا، رائدة (2021). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في قسبة المفروق من وجهة نظر المعلمين الأردن. *مجلة العلوم التربوية والنفسية - المركز القومي للبحوث غزة - فلسطين،* مجلد (5)، عدد (6)، ص ص 19-38.
12. خضر، نعيم (2013). *الحاجات التدريبية اللازمة للارتقاء بالإدارة الإلكترونية لدي مدير المدارس الثانوية بمحافظة غزة.* (رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة الأزهر، غزة، فلسطين).
13. الخضير، محسن (2000). *الإدارة التنافسية للوقت - المنظومة المتكاملة لامتلاك المزايا التنافسية الشاملة في عصر العولمة وما بعد الجات.* القاهرة: ايتراك للنشر والتوزيع.
14. الدخيل، عبد الرحمن والليل، محمد والزلغول، عماد (2017). مهارات إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي لدى عينة من الطالب الموهوبين في المرحلة الثانوية في دولة الكويت. *مجلة العلوم التربوية والنفسية،* مجلد (1)، عدد (2)، ص ص 57-74.
15. الدوسري، هادي (2020). اتجاهات مدرء المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو الإدارة الإلكترونية بعد تجربة جائحة كورونا covid19. *مجلة الطفولة والتربية - جامعة الإسكندرية - كلية رياض الأطفال - مصر،* مجلد (12)، عدد (43)، ص ص 429 - 453.
16. الدويري، محمود (2020). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بالأردن في ضوء عمليات إدارة المعرفة. *مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية - الجامعة الإسلامية بغزة - شئون البحث العلمي والدراسات العليا - فلسطين،* مجلد (28)، عدد (4)، ص ص 696 - 727.
17. الرشيد، العنود (2022). مشكلات تقاوم الفاقد التعليمي في ظل جائحة (كوفيد-19) ومقترحات علاجها بمرحلة التعليم الثانوي بدولة الكويت من وجهة نظر الطلاب والمعلمين والموجهين. *مجلة التربية-كلية التربية-جامعة الأزهر - القاهرة،* عدد (193)، جزء (1)، ص ص 315 - 376.
18. الزين، عبد الرحمن (2022). كفاءة مديري المدارس الحكومية الثانوية في مديرية التربية والتعليم بلواء الجيزة لإدارة الوقت في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر المعلمين. *مجلة العلوم التربوية والنفسية، الأردن،* مجلد (6)، عدد (22)، ص ص 101-120.

19. زهران، إيمان (2017). دور الإدارة المدرسية في تطوير أداء معلمي مدارس التعليم الثانوي العام على ضوء مدخل إدارة الوقت، *مجلة العلوم التربوية*، جامعة القاهرة - كلية الدراسات العليا للتربية، مجلد (25)، عدد (3)، ص ص 68-121.
20. السبيعي، خالد (2019). واقع ممارسة القيادة الإلكترونية في المدارس الثانوية الحكومية للبنات في مدينة الرياض ومدى توافر متطلبات تطبيقها، *المجلة التربوية - الكويت*، مجلد (33)، عدد (130)، ص ص 59 - 98 .
21. سلامة، سهيل (1988). *إدارة الوقت منهج متطور للنجاح*، عمان: المنظمة العربية للعلوم الإدارية.
22. السلمي، عبد الله (2020). تفعيل إدارة الوقت لتجويد منظومة العمل في الإدارة المدرسية بالمملكة العربية السعودية: رؤية مستقبلية، *المجلة التربوية*، جامعة سوهاج - كلية التربية، العدد (70)، ص ص 481-524.
23. شاهين، حيدر. (2021). *الإدارة الإلكترونية وأثرها على جودة العمليات الإدارية المقدمة في وزارة الاقتصاد بغزة*. (أطروحة ماجستير)، قسم القيادة والإدارة، كلية الإدارة والتمويل، جامعة الأقصى، غزة، فلسطين.
24. الشمري، ذهب (٢٠١٠). إدارة الوقت المدرسي بمدارس البنات بمدينة حائل - دراسة ميدانية. *مجلة كلية التربية - كلية التربية - جامعة قناة السويس - الإسماعيلية*، العدد (17)، ص ص 91-144.
25. الشهري، عبد الله (2019). درجة ممارسة قادة مدارس محافظة الجازة لإدارة الوقت وعلاقتها بالتميز الإداري لديهم، *مجلة كلية التربية*، جامعة أسيوط - كلية التربية، مجلد (35)، عدد (3)، ص ص 408-450.
26. الصيرفي، محمد (2003)، *إدارة الوقت*. مصر: مؤسسة حورس الدولية .
27. الطويقات، أجمل (2022). مستوى إدارة الوقت وعلاقته بنمط القيادة التشاركية لدى المشرفين التربويين في العاصمة عمان. *مجلة جامعة عمان العربية للبحوث*، جامعة عمان العربية، عمادة الدراسات العليا، مجلد (7)، عدد (1)، ص ص 132-154.
28. العاجز، إيهاب (2011). *دور الثقافة التنظيمية في تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية دراسة تطبيقية على وزارة التربية والتعليم العالي - محافظات غزة*. (رسالة ماجستير)، الجامعة الإسلامية، غزة.
29. عامر، طارق (2007). *الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة*. القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.
30. العظامات، فالح (2021). درجة ممارسة مديري مدارس البادية الشمالية الشرقية في الأردن للإدارة الإلكترونية في التعليم عن بعد أثناء جائحة كورونا من وجهة نظرهم، *مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية - الأردن*، مجلد (43)، عدد (1)، ص ص 509-528.
31. عليان، ربحي (2011). *أساسيات إدارة الوقت للوظيفة والحياة العامة*. عمان: دار جرير للنشر والتوزيع.
32. العنزي، سلامة (2021). مستوى ممارسة الكفايات الإلكترونية لدى معلمي ومعلمات المملكة العربية السعودية في ظل جائحة كورونا. *دراسات عربية في التربية وعلم النفس: رابطة التربويين العرب - السعودية*، العدد (4)، ص ص 385-418.
33. الغامدي، محمد (٢٠١٨). *إدارة الوقت*. الدمام: فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية.
34. الغرابلي، زينب والساوي، محمود (2023م). دور الإدارة الإلكترونية في تعزيز إدارة المعرفة (دراسة تطبيقية على العاملين في الجامعات بدولة الإمارات العربية المتحدة). *المجلة العربية للإدارة - جامعة الدول العربية - مصر*، مجلد (43)، عدد (1)، ص ص 49-70.

35. الغرابلي، زينب والساوي، محمود. (2023). دور الإدارة الإلكترونية في تعزيز إدارة المعرفة (دراسة تطبيقية على العاملين في الجامعات بدولة الإمارات العربية المتحدة). *المجلة العربية للإدارة - جامعة الدول العربية - مصر*، مجلد (43)، عدد (1)، ص ص 49-70.
36. غنيم، أحمد. (2006). دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة. *المجلة التربوية - جامعة الكويت - الكويت*، مجلد (21)، عدد (81)، ص ص 143-219.
37. غوانمة، فادي (2018). درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية المزار الشمالي واقتراحات للتطوير. *مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية - جامعة القدس المفتوحة - فلسطين*، مجلد (8)، عدد (23)، ص ص 1-16.
38. فليح، فاروق وعبد المجيد، السيد (2005). *السلوك التنظيمي في إدارة المؤسسات التعليمية*. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
39. محمود، نسمة (2021). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة سوهاج في ظل جائحة كورونا. *مجلة سوهاج للشباب الباحثين - جامعة سوهاج - كلية التربية - مصر*، العدد (1)، ص ص 1-20.
40. محي، زهراء (2020). استخدام شجرة القرار لمعرفة إدارة الوقت في وسائل التعليم الإلكتروني الجامعي. *المجلة العربية للنشر العلمي*، عدد (20)، ص ص 210-226.
41. المسعودي، سميرة (2010). *معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي الخاص بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري وموظفي الموارد البشرية*. (رسالة ماجستير)، جامعة الدول العربية، القاهرة، مصر.
42. مكين، نبيل (2021). دور استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تسيير العمل الجامعي خلال جائحة كورونا. *مجلة ابن خلدون للدراسات والأبحاث، جامعة الحديدة، اليمن*، مجلد (1)، عدد (3)، ص ص 654-628.
43. ملحم، سامي (2002). *مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. عمان: دار المسيرة.
44. المنيع، محمد (2008). *مجالات تطبيق التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي*. بحث مقدم إلى ملتقى التعليم الإلكتروني الأول في التعليم العالي، قاعة الملك فيصل، الرياض، المملكة العربية السعودية.
45. نجم، نجم (2004). *الإدارة الإلكترونية*. الرياض: دار المريخ للنشر.
46. وزارة التخطيط والتعاون الدولي الفلسطينية (1997). *دليل الوزارة، الإصدار الأول، السلطة الوطنية الفلسطينية، غزة*.
47. وزارة التربية والتعليم العالي (2022). *الكتاب الإحصائي السنوي للتعليم العام في محافظات غزة 2021/2022*، الإدارة العامة للتخطيط والتطوير، فلسطين.
48. ياسين، سعد (2005). *الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية*. الرياض: معهد الإدارة العامة.

References (Arabic and English):

1. Abu Habib, Mahmoud Sabry Khamis (2009). Electronic management between reality and application: benefits and drawbacks. *Information Technology Forum - Towards an Information Society*, held at the Islamic University of Gaza.
2. Abu Khairan, Ashraf, Al-Titi, Muhammad Walzeer, Lamis (2020). The role of electronic administration in improving the performance of public school principals in Bethlehem

- Governorate. *Palestinian Journal of Open Education and E-Learning*, Vol. (9), No (15), pp. 16-32.
3. Abu Saleh, Muhammad (2001). *Statistical Methods*. Amman: Dar Al-Yazuri for Publishing and Distribution.
 4. Abu-Nasr, Medhat (2015). *Time management concept, rules and skills*. Arab Group for Training and Publishing.
 5. Ahmed, Hafez Faraj, and Hafez, Muhammad Sabri (2003). *Management of educational institutions*. Cairo: World of Books for Publishing.
 6. Al- Admat, Faleh (2021). The degree of practice of principals of the northeastern Badia schools in Jordan for electronic management in distance education during the Corona pandemic from their point of view, *Tishreen University Journal for Research and Scientific Studies - Jordan*, Vol. (43), No. (1), pp. 509-528.
 7. Al Sharif, Salman (2020). The reality of time management among leaders of Saudi public schools from their point of view: a field study. *Education Journal*, Al-Azhar University, College of Education, Saudi Arabia, Vol. (2), No. (188), pp. 127-151.
 8. Al-Badri, Abdel-Qader and Abdel-Hafeez, Abdel-Salam and Al-Refadi, Khaled (2018). The impact of electronic management on organizational development - a field study on branch managers, their assistants and department heads in Al-Wahda Bank branches in Benghazi. *Journal of Research and Economic Studies*, Higher Institute of Science and Technology, Derna, Vol. (1), No. (1), pp. 169-201.
 9. Al-Bandary, Ahmed (2021). The extent of time management effectiveness from the point of view of school principals in Al Batinah North Governorate in the Sultanate of Oman. *Journal of the Faculty of Education in Zagazig*, Zagazig University, Faculty of Education, Egypt, No. (110), pp. 274-221.
 10. Al-Dakhil, Abd al-Rahman, al-Lail, Muhammad, and al-Zagloul, Imad (2017). Time management skills and their relationship to academic achievement among a sample of gifted secondary school students in the State of Kuwait. *Journal of Educational and Psychological Sciences*, Vol. (1), No.(2), pp. 57-74.
 11. Al-Dosari, Hadi (2020). The attitudes of public school principals in the State of Kuwait towards electronic management after the experience of the Covid19 pandemic. *Journal of Childhood and Education* - University of Alexandria - Faculty of Kindergarten - Egypt, Vol. (12), No. (43), pp. 429-453.
 12. Al-Duwairi, Mahmoud (2020). The reality of the application of electronic management in secondary schools in Jordan in the light of knowledge management processes. *Journal of the Islamic University for Educational and Psychological Studies - The Islamic University of Gaza - Scientific Research and Graduate Studies Affairs - Palestine*, Vol. (28), No. (4), pp. 696-727.
 13. Al-Enezi, Salama (2021). The level of practicing electronic competencies among male and female teachers in the Kingdom of Saudi Arabia in light of the Corona pandemic. *Arab Studies in Education and Psychology: Association of Arab Educators - Saudi Arabia*, No. (4), pp. 418-385.
 14. Al-Ghamdi, Muhammad (2018). *time management*. Dammam: Cataloging of the King Fahd National Library.
 15. Al-Gharabli, Zainab and Al-Sawy, Mahmoud (2023). The role of electronic management in promoting knowledge management (an applied study on university workers in the United Arab Emirates). *Arab Journal of Management - League of Arab States - Egypt*, Vol. (43), No. (1), pp. 49-70.
 16. Al-Gharabli, Zainab, and Al-Sawy, Mahmoud. (2023). The role of electronic management in promoting knowledge management (an applied study on university workers in the

- United Arab Emirates). *The Arab Journal of Administration* - League of Arab States - Egypt, Vol. (43), No. (1), pp. 49-70.
17. Alian, Rebhi (2011). *Fundamentals of time management for the job and general life*. Amman: Dar Jarir for publication and distribution.
 18. Al-Khan, Bader (2005). *e-learning strategies*. Aleppo: Dar Shuaa for Publishing and Science.
 19. Al-Khraisha, Raeda (2021). The reality of the application of electronic administration in public secondary schools in Mafraq from the point of view of Jordanian teachers. *Journal of Educational and Psychological Sciences* - National Research Center Gaza - Palestine, Vol. (5), No. (6), pp. 19-38.
 20. Al-Khudairi, Mohsen (2000). *Competitive time management - the integrated system for possessing comprehensive competitive advantages in the era of globalization and post-GATT*. Cairo: Itrack for publishing and distribution.
 21. Al-Manea, Muhammad (2008). Areas of application of e-learning in educational administration and supervision. *Research submitted to the first e-learning forum in higher education*, King Faisal Hall, Riyadh, Saudi Arabia.
 22. Al-Rashidi, Al-Anoud (2022). Problems of exacerbating educational loss in light of the (Covid-19) pandemic, and proposals to treat them in the secondary education stage in the State of Kuwait from the point of view of students, teachers, and mentors. *Education Journal - College of Education* - Al-Azhar University - Cairo, No. (193), Part (1), pp. 315-376.
 23. Al-Salami, Abdullah (2020). Activating time management to improve the work system in the school administration in the Kingdom of Saudi Arabia: a future vision, *Educational Journal, Sohag University* - College of Education, No. (70), pp. 481-524.
 24. Al-Serafi, Muhammad (2003). *Time Management*. Egypt: Horus International Foundation.
 25. Al-Shammari, Dahab (2010). School time management in girls' schools in Hail - a field study. *Journal of the Faculty of Education* - Faculty of Education - Suez Canal University - Ismailia, No. (17), pp. 91-144.
 26. Al-Shehri, Abdullah (2019). The degree of practice of time management by the leaders of Al-Majardah governorate schools and its relationship to their administrative excellence, *Journal of the Faculty of Education, Assiut University* - Faculty of Education, Vol. (35), No. (3), pp. 408-450.
 27. Al-Subaie, Khaled (2019). The reality of the practice of electronic leadership in government secondary schools for girls in the city of Riyadh and the availability of requirements for its application, *Educational Journal - Kuwait*, Vol. (33), No. (130), pp. 59-98.
 28. Al-Zabin, Abdul Rahman (2022). Efficiency of principals of public secondary schools in the Directorate of Education in Giza District for time management in light of the Corona pandemic from the teachers' point of view. *Journal of Educational and Psychological Sciences*, Jordan, Vol. (6), No. (22), pp. 101-120.
 29. Amer, Tariq (2007). *Electronic management contemporary models*. Cairo: Dar Al-Sahab for publication and distribution.
 30. Fleyh, Farouk and Abdel-Maguid, El-Sayed (2005). *Organizational behavior in the management of educational institutions*. Amman: Dar Al Masirah for publication and distribution.
 31. Ghawanmeh, Fadi (2018). The degree of application of electronic administration in the schools of the Northern Mazar Education Directorate and suggestions for development. *Journal of Al-Quds Open University for Educational and Psychological Research and Studies* - Al-Quds Open University - Palestine, Vol. (8), No. (23), pp. 1-16.

32. Ghoneim, Ahmed. (2006). The role of electronic management in the development of administrative work and the obstacles to its use in general education schools for boys in Medina. *Educational Journal - Kuwait University - Kuwait*, Vol. (21), No. (81), pp. 143-219.
33. Grissom, J. A., Loeb, S., & Mitani, H. (2020). Principal time management skills: Explaining patterns in principals' time use, and effectiveness. *Journal of Educational Administration*.
34. Hamdi, Musa (2008). *Difficulties facing the use of electronic management in the management of secondary schools for boys in Makkah Al-Mukarramah from the point of view of school principals and agents*. Master Thesis, Deanship of Postgraduate Studies, College of Education, Umm Al-Qura University, Saudi Arabia.
35. Harris, J. (2008). *Time Management 100 Success Secrets: The 100 Most Asked Questions on Skills, Tips, Training, Tools and Techniques for Effective Time Management*. Lulu Publications
36. Helpless, Ihab (2011). The role of organizational culture in activating the application of electronic administration, an applied study on the Ministry of Education and Higher Education - Gaza governorates. *master thesis*, Islamic University, Gaza.
37. Khader, Naeem (2013). *The training needs necessary to improve the electronic management of the director of secondary schools in the governorates of Gaza*. Master Thesis, Faculty of Education, Al-Azhar University, Gaza, Palestine.
38. Mahmoud, Nesma (2021). Requirements for the application of electronic management at Sohag University in light of the Corona pandemic. *Sohag Journal for Young Researchers - Sohag University - Faculty of Education - Egypt*, No. (1), p p 1-20.
39. Masoudi, Samira (2010). *Obstacles to the application of electronic management in human resources management in the private health sector in Makkah Al-Mukarramah from the point of view of human resource managers and employees*. Master Thesis, League of Arab States, Cairo, Egypt.
40. McCain, Nabil (2021). The role of using information and communication technology in the conduct of university work during the Corona pandemic. *Ibn Khaldun Journal for Studies and Research*, Al-Hodeidah University, Yemen, Vol. (1), No. (3), pp. 654-628.
41. Melhem, Sami (2002). *Find in education and science curricula psychology*. Amman: Dar Al Masirah.
42. Ministry of Education and Higher Education (2022). *The yearly statistical book for public education in the governorates of Gaza 2021/2022*, General Administration for Planning and Development, Palestine.
43. Mohi, Zahraa (2020). Using the decision tree to learn time management in university e-learning tools. *The Arab Journal for Scientific Publication*, No. (20), pp. 210-226.
44. *Palestinian Ministry of Planning and International Cooperation* (1997). Ministry Guide, first edition, Palestinian National Authority, Gaza.
45. Salama, Sohail (1988). *Time management, an advanced approach to success*. Amman: Arab Organization for Administrative Sciences.
46. Shaheen, Haider. (2021). *Electronic management and its impact on the quality of administrative operations provided in the Ministry of Economy in Gaza*. Master thesis. Department of Leadership and Management, Faculty of Management and Finance, Al-Aqsa University, Gaza, Palestine.
47. Star, star (2004). *Electonic management*. Riyadh: Mars Publishing House.
48. Twiqat, Ajmal (2022). The level of time management and its relationship to the participatory leadership style of educational supervisors in the capital, Amman. *Amman Arab University Research Journal*, Amman Arab University, Deanship of Graduate Studies, 7 (1), pp. 154-132.

49. Yassin, Saad (2005). *Electronic management and the prospects for its Arab applications*. Riyadh: Institute of Public Administration.
50. Zahran, Iman (2017). The role of school administration in developing the performance of teachers of general secondary schools in light of the time management approach, *Journal of Education Sciences*, Cairo University - Graduate School of Education, Vol. (25), No. (3), pp. 68-121.

الملحق (1)

أسماء المحكمين للاستبيان

م	اسم المحكم	الدرجة العلمية	التخصص	مكان العمل
1	محمد إبراهيم سلمان	أستاذ دكتور	أصول تربوية/ إدارة تربوية	جامعة الأقصى
2	فايز كمال شلدان	أستاذ دكتور	أصول تربوية/ إدارة تربوية	الجامعة الإسلامية
3	ناجي رجب سكر	أستاذ دكتور	أصول تربوية/ إدارة تربوية	جامعة الأقصى
4	جمال كامل الفليت	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس	وزارة التربية والتعليم
5	بسام أبو حشيش	أستاذ مشارك	أصول تربوية/ إدارة تربوية	جامعة الأقصى
6	عبد القادر خالد أبو علي	أستاذ مساعد	أصول تربوية/ إدارة تربوية	وزارة التربية والتعليم
7	سوسن خليل مزيد	أستاذ مساعد	أصول تربوية/ إدارة تربوية	وزارة التربية والتعليم
8	كامل أبو شملة	أستاذ مساعد	أصول تربوية/ إدارة تربوية	وكالة الغوث
9	عاهد محمود مرتجي	أستاذ مساعد	أصول تربوية/ إدارة تربوية	وزارة التربية والتعليم
10	عبد السلام محمد نصار	أستاذ مساعد	أصول تربوية/ إدارة تربوية	وزارة التربية والتعليم
11	عدلي داوود الشاعر	أستاذ مساعد	أصول تربوية/ إدارة تربوية	جامعة الأقصى
12	رأفت حسين الهور	أستاذ مشارك	العلوم الإدارية	جامعة الإسراء
13	عبلة سلمان ثابت	أستاذ مشارك	آداب اللغة العربية	جامعة الأقصى